



भारत का राजपत्र The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)

PART II—Section 3—Sub-section (i)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. 372]

नई दिल्ली, बुधवार, अगस्त 6, 2003/श्रावण 15, 1925

No. 372]

NEW DELHI, WEDNESDAY, AUGUST 6, 2003/SRAVANA 15, 1925

गृह मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 6 अगस्त, 2003

सा.का.नि. 634(अ).— राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और दिल्ली, अंदमान और निकोबार द्वीपसमूह, लक्षद्वीप, दमन और दीव तथा दादरा और नागर हवेली सेवा नियम, 1996 को उन बातों के सिवाय अधिकांश करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ — (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्यक्षेत्र, अंदमान और निकोबार द्वीप समूह, लक्षद्वीप, दमन और दीव तथा दादरा और नागर हवेली (सिविल सेवा) नियम, 2003 है ।

(2) नियम 3 के उपनियम (2) में यथाउपबंधित के सिवाय, ये नियम राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे ।

2. परिभाषाएं — इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, --

(क) “प्रशासन” से दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्यक्षेत्र की बाबत दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्यक्षेत्र की सरकार और (i) अंदमान और निकोबार द्वीप समूह, (ii) लक्षद्वीप, (iii) दमन और दीव तथा (iv) दादरा और नागर हवेली संघ राज्यक्षेत्रों की बाबत संघ राज्यक्षेत्र प्रशासन अभिप्रेत है ;

(ख) “प्रशासक” से यथास्थिति, (i) दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्यक्षेत्र, (ii) अंदमान और निकोबार द्वीप समूह, (iii) लक्षद्वीप, (iv) दमन और दीव तथा (v) दादरा और नागर हवेली संघ राज्यक्षेत्रों के लिए संविधान के अनुच्छेद 239 के अधीन नियुक्त प्रशासक अभिप्रेत है ;

(ग) “नियुक्ति प्राधिकारी” से, किसी ग्रेड के संबंध में केन्द्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 के अधीन उस ग्रेड में नियुक्ति करने के लिए सशक्त प्राधिकारी अभिप्रेत है ;

(घ) “नियत दिन” से वह तारीख अभिप्रेत है, जिसको ये नियम राजपत्र में प्रकाशित होंगे ;

(ङ) किसी ग्रेड के संबंध में, “अनुमोदित सेवा” से निम्नलिखित वर्ष की 1 जुलाई से, उस ग्रेड में की गई नियमित सेवा की वह अवधि या अवधियां अभिप्रेत हैं, जिसके अंतर्गत वह अवधि या अवधियां भी हैं जिनके दौरान सेवा का कोई सदस्य उस ग्रेड में नियमित आधार पर पद धारण किए होता, यदि वह छुट्टी पर या अन्यथा ऐसे पद को धारण करने के लिए उपलब्ध नहीं होता :-

(क) जो उस वर्ष का अनुवर्ती वर्ष है, जिसमें उस श्रेणी में सीधे नियुक्त किए गए अधिकारी की बाबत परीक्षा हुई थी ;

(ख) उस वर्ष की, जिसमें उस ग्रेड में प्रोन्नति द्वारा नियुक्त किए गए किसी अधिकारी की नियमित आधार पर भर्ती की गई थी ।

(च) “काडर” से नियम 3 में यथा विनिर्दिष्ट ग्रेडों के पद समूह अभिप्रेत हैं ;

(छ) “काडर नियंत्रक प्राधिकारी” से भारत सरकार का गृह मंत्रालय अभिप्रेत है ;

(ज) “आयोग” से संघ लोक सेवा आयोग अभिप्रेत है ;

(झ) “विभागीय प्रोन्नति समिति” से अनुसूची 4 में यथा विनिर्दिष्ट किसी ग्रेड में प्रोन्नति और पुष्टि पर विचार करने के लिए गठित की गई समिति अभिप्रेत है ;

(2) “कर्तव्य पद” से अनुसूची 1 में सम्मिलित कोई पद अभिप्रेत है ;

(ट) “सरकार” से भारत सरकार अभिप्रेत है ;

(ठ) “ग्रेड” से नियम 3 में विनिर्दिष्ट ग्रेडों में से कोई ग्रेड अभिप्रेत है ;

(ड) “अनुसूची” से इन नियमों में संलग्न अनुसूची अभिप्रेत है ;

(ढ) “अनुसूचित जाति” और “अनुसूचित जनजाति” पदों के वही अर्थ हैं, जो भारत के संविधान के अनुच्छेद 366 के खंड (24) और खंड (25) में क्रमशः उनके हैं ;

(ण) “सेवा” से नियम 3 के अधीन गठित दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्यक्षेत्र, अंदमान और निकोबार द्वीप समूह, लक्षद्वीप, दमन और दीव तथा दादरा और नागर हवेली सिविल सेवा अभिप्रेत है।

3. सेवा का गठन और उसका वर्गीकरण — (1) नियम 6 और नियम 7 के अधीन सेवा के लिए नियुक्त व्यक्तियों से मिलकर बनने वाली दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्यक्षेत्र, अंदमान और निकोबार द्वीप समूह, लक्षद्वीप, दमन और दीव तथा दादरा और नागर हवेली सिविल सेवा के रूप में ज्ञात एक सेवा गठित की जाएगी।

(2) सेवा में 1 जनवरी, 1996 से अनुसूची 1 में यथाविनिर्दिष्ट 4 ग्रेड सम्मिलित किए गए समझे जाएंगे और उसमें सम्मिलित भी होंगे।

(3) कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड 1, कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड 2 और चयन ग्रेड के पद केन्द्रीय सिविल सेवा समूह “क” पद होंगे और प्रवेश श्रेणी के पद केन्द्रीय सिविल सेवा समूह “ख” पद होंगे।

4. ग्रेड, पद संख्या और उनका पुनर्विलोकन — (1) इन नियमों के प्रारंभ की तारीख को विभिन्न ग्रेडों में सम्मिलित कर्तव्य पद, उनकी संख्या और उनके वेतनमान वे होंगे जो अनुसूची 1 में विनिर्दिष्ट हैं :

परंतु यह कि सेवा में स्वीकृत पद संख्या का 10% और 20% क्रमशः कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड 1 और चयन ग्रेड के अकृत्यकारी ग्रेड होंगे और ये अनुसूची 1 के भाग आ और भाग इ में विनिर्दिष्ट पदों की अपनी-अपनी संख्या के भीतर प्रवर्तित होंगे :

परंतु यह और कि कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड 1 में पदों की संख्या 12000-16500 रु० के वेतनमान में कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड के कुल स्वीकृत पदों की संख्या से अधिक नहीं होगी।

(2) उप नियम (1) में किसी बात के होते हुए भी, सरकार —

(क) समय-समय पर विभिन्न ग्रेडों में कर्तव्य पदों में अस्थायी परिवर्धन या परिवर्तन कर सकेगी ;

(ख) आयोग से परामर्श करके सेवा में ऐसे पद सम्मिलित कर सकेगी, जिन्हें प्रास्थिति, ग्रेड, वेतनमान और वृत्तिक विषय में सेवा में सम्मिलित पदों के समतुल्य समझा जा सकता है या सेवा में पहले से ही सम्मिलित कर्तव्य पद को सेवा से निकाल सकेगी ; और

(ग) आयोग से परामर्श करके, उस पद पर जिसे सेवा के समुचित ग्रेड के कर्तव्य पद के रूप में सेवा में सम्मिलित कर लिया गया है, नियमित पदधारी नियुक्त कर सकेगी और

उक्त पद या सदृश ग्रेड में उसके द्वारा की गई नियमित सेवा को हिसाब में लेते हुए उसकी ज्येष्ठता नियत कर सकेगी ।

(3) उप नियम (2) के खंड (ख) और खंड (ग) में किसी बात के होते हुए भी, यदि उस पद के, जिसे सेवा में के कांडर में सम्मिलित किया गया है, किसी नियमित पदधारी को उपनियम (2) के खंड (ग) के अधीन सेवा में नियुक्ति के लिए उपयुक्त नहीं पाया जाता है तो वह पद धारण करता रहेगा और इस प्रयोजन के लिए पद को ऐसे पदधारी द्वारा धारित किए जाने तक सेवा से निकाला गया समझा जाएगा । सेवा में सम्मिलित किए जाने के लिए ऐसे व्यक्ति की उपयुक्तता का प्रत्येक वर्ष पुनर्विलोकन किया जाएगा ।

5. सेवा का सदस्य — (1) निम्नलिखित व्यक्ति सेवा के सदस्य होंगे :-

(क) नियम 6 के अधीन कर्तव्य पदों पर नियुक्त व्यक्ति ; और

(ख) नियम 7 के अधीन कर्तव्य पदों पर नियुक्त व्यक्ति ।

(2) उप नियम (1) के खंड (क) के अधीन नियुक्त कोई व्यक्ति ऐसी नियुक्ति पर अनुसूची 1 में उसको लागू समुचित ग्रेड में सेवा का सदस्य समझा जाएगा ।

(3) उप नियम (1) के खंड (ख) के अधीन नियुक्त कोई व्यक्ति ऐसी नियुक्ति की तारीख से अनुसूची 1 में उसको लागू समुचित ग्रेड में सेवा का सदस्य होगा ।

6. सेवा का आरंभिक गठन — (1) दिल्ली, अंदमान और निकोबार द्वीप समूह, लक्षद्वीप, दमन और दीव तथा दादरा और नागर हवेली सिविल सेवा के कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड, ग्रेड 1 और ग्रेड 2 में नियमित आधार पर कर्तव्य पद धारण कर रहे सभी विद्यमान अधिकारी अपने-अपने ग्रेडों में सेवा के सदस्य होंगे ।

(2) लक्षद्वीप, दमन और दीव तथा दादरा और नागर हवेली प्रशासन के ऐसे सभी विद्यमान अधिकारी, जो नियमित आधार पर पद धारण कर रहे हैं, जिन्हें सेवा के कांडर में सम्मिलित कर लिया गया है, नियत दिन से पूर्व यथाविद्यमान अपने-अपने पदों और ग्रेडों में तब तक रहेंगे जब तक वे आयोग द्वारा अपनी उपयुक्तता के निर्धारण के पश्चात् सेवा के सदस्य नहीं हो जाते हैं । यदि वे उपयुक्त निर्धारित किए जाते हैं तब वे ऐसे ग्रेडों में अपनी नियमित नियुक्ति की तारीख (तारीखों) से उपयुक्त ग्रेड में नियुक्त किए गए समझे जाएंगे । यदि कोई अधिकारी सेवा में नियुक्ति के लिए उपयुक्त नहीं पाया जाता है तो उसके द्वारा नियमित रूप से धारित कांडर में सम्मिलित किए गए पद को तब तक कांडर बाह्य पद समझा जाएगा जब तक वह सेवा में सम्मिलित नहीं कर लिया जाता है या पद खाली नहीं कर देता है और उसके मामले का प्रत्येक वर्ष पुनर्विलोकन किया जाएगा ।

(3) इन नियमों के प्रारंभ से पूर्व उप नियम (1) और उप नियम (2) में निर्दिष्ट अधिकारियों की नियमित निरंतर सेवा की परिवीक्षा और प्रोन्नति, पुष्टि के लिए अर्हक सेवा और सेवा में पेंशन के प्रयोजन के लिए गणना की जाएगी।

(4) उस सीमा तक, जिस तक काडर नियंत्रक प्राधिकारी इस नियम के उपबंधों के अनुसार विभिन्न ग्रेडों की प्राधिकृत नियमित पद संख्या भरने में समर्थ नहीं है, उसे नियम 7 और नियम 8 के उपबंधों के अनुसार भरा जाएगा।

7. सेवा का भावी अनुस्क्षण — (1) नियम 6 के अधीन आरंभिक गठन के पश्चात् अनुसूची 1 में निर्दिष्ट ग्रेडों में से किसी ग्रेड में रिक्तियां, इस नियम में इसके पश्चात् उपबंधित रीति से भरी जाएंगी।

(2) (क) प्रवेश ग्रेड में 50% पदों को सीधी भर्ती द्वारा भरा जाएगा और शेष 50% को प्रोन्नति द्वारा भरा जाएगा।

(ख) सीधी भर्ती कोटा में रिक्तियां आयोग द्वारा संचालित सिविल सेवा परीक्षा के आधार पर भरी जाएंगी।

(ग) प्रोन्नति कोटा में रिक्तियां ऐसे अधिकारियों में से चयन द्वारा भरी जाएंगी जो विभागीय प्रोन्नति समिति की सिफारिशों के आधार पर ग्रेड में तीन वर्ष की नियमित सेवा सहित अनुसूची 2 में वर्णित पदों को धारण कर रहे हैं।

(3) कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड 1, कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड 2 और चयन ग्रेड के ग्रेडों में सभी रिक्तियां अनुसूची 3 में यथा विनिर्दिष्ट न्यूनतम अर्हक सेवा-वाले उनके ठीक निम्नतर ग्रेड के अधिकारियों में से प्रोन्नति द्वारा भरी जाएंगी।

(4) (क) कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड 2 में प्रोन्नति सरकार के अधीन इस स्तर के पदों के लिए समय-समय पर सरकार द्वारा विहित न्यूनतम सीमा ग्रेड के अधीन रहते हुए “चयन” द्वारा की जाएगी।

(ख) प्रवेश ग्रेड में प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति सरकार के अधीन इस स्तर के पदों के लिए समय-समय पर सरकार द्वारा विहित न्यूनतम सीमा ग्रेड के अधीन रहते हुए “चयन” द्वारा की जाएगी।

(ग) कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड 1 और चयन ग्रेड में प्रोन्नति उपयुक्त न पाये गये व्यक्ति को अस्वीकार करने के अधीन रहते हुए ज्येष्ठता के क्रम में की जाएगी।

(5) उप नियम (4) के अधीन प्रत्येक मामले में चयन विभागीय प्रोन्नति समिति की सिफारिशों पर किया जाएगा ।

(6) यदि सेवा के किसी ग्रेड में नियुक्त किसी अधिकारी पर उच्चतर ग्रेड में प्रोन्नति के प्रयोजन के लिए विचार किया जाता है तो उसके ज्येष्ठ अधिकारियों पर भी विचार किया जाएगा परंतु उनकी अपेक्षित अर्हक या पात्र सेवा, ऐसी अर्हक या पात्र सेवा के आधे से अधिक या दो वर्ष से, इनमें से जो भी निम्नतर हो, कम न हो और जो अपने उन कनिष्ठ अधिकारियों के साथ, जो ऐसी अर्हक या पात्र सेवा को पहले ही पूरी कर चुके हैं, अगले उच्चतर ग्रेड में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा अवधि को सफलतापूर्वक पूरा कर चुके हों ।

टिप्पण — प्रोन्नति के लिए पात्रता सूची संबंधित ग्रेड या पद में अर्हक सेवा को पूरी करने की तारीख के प्रतिनिर्देश से तैयार की जाएगी । यदि विभिन्न स्त्रोंतों से आने वाले एक या अधिक अधिकारियों की निर्णायक तारीख एक समान है तो आयु में ज्येष्ठ अधिकारी को पात्रता सूची में उच्चतर स्थान में रखा जाएगा ।

8. कर्तव्य पदों का प्रतिनियुक्ति द्वारा भरा जाना — (1) नियम 7 में किसी बात के होते हुए भी, जहां सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समिचीन है वहां वह लेखबद्ध किए जाने वाले कारणों से और आयोग से परामर्श करके किसी ग्रेड में किसी कर्तव्य पद को, समय-समय पर जारी किए गए सरकार के अनुदेशों के अनुसार प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा (जिसके अंतर्गत अल्पकालिक संविदा भी है) ऐसी अवधि के लिए भर सकेगी ।

(2) इन नियमों के अधीन सेवा के किसी ग्रेड में नियुक्ति के लिए अपेक्षित अर्हता, अनुभव और पात्रता सेवा का विनिश्चय सरकार द्वारा प्रत्येक अवसर पर आयोग से परामर्श करके किया जाएगा ।

9. ज्येष्ठता — (1) नियम 6 के अधीन सेवा के आरंभिक गठन के समय, सेवा के किसी ग्रेड में नियुक्त सेवा के सदस्यों की सापेक्ष ज्येष्ठता वह होगी, जो इन नियमों की प्रारंभ की तारीख को प्राप्त हो :

परंतु यदि किसी सदस्य की ज्येष्ठता उक्त तारीख को विनिर्दिष्ट रूप से अवधारित नहीं की गई है तो ज्येष्ठता वह होगी, जो ज्येष्ठता के निर्धारण को शासित करने उन नियमों के आधार पर अवधारित की जाए, जो इन नियमों के प्रारंभ से पूर्व सेवा के सदस्यों को लागू थे ।

(2) आरंभिक गठन के पश्चात् सेवा में भर्ती किए गए व्यक्तियों की ज्येष्ठता सरकार द्वारा समय-समय पर इस संबंध में जारी किए गए सामान्य अनुदेशों के अनुसार अवधारित की जाएगी ।

10. परिवीक्षा — (1) सेवा के प्रवेश ग्रेड में सीधी भर्ती या प्रोन्नति द्वारा नियुक्त होने पर प्रत्येक अधिकारी दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर होगा :

परंतु नियंत्रक प्राधिकारी, सरकार द्वारा इस निमित्त समय-समय पर जारी किए गए अनुदेशों के अनुसार परीक्षा की अवधि बढ़ा सकेगा ।

(2) सीधी भर्ती किए गए अधिकारियों की, परीक्षा या उसके बढ़ाये जाने की अवधि पूरी होने पर यदि उसे सेवा में पुष्टि के लिए उपयुक्त समझा जाता है, तत्समय प्रवृत्त सरकार के आदेशों के निबंधनानुसार पुष्टि कर दी जाएगी ।

(3) यदि, यथास्थिति, परीक्षा की अवधि या उसके बढ़ाये जाने की किसी अवधि के दौरान सरकार की यह राय है कि कोई अधिकारी सेवा में पुष्टि के लिए उपयुक्त नहीं है, तो सरकार, अधिकारी को यथास्थिति, सेवा मुक्त कर सकेगी या सेवा में उसकी नियुक्ति से पूर्व उसके द्वारा धारित पद पर उसे प्रतिवर्तित कर सकेगी ।

(4) परीक्षा या उसके परीक्षा के समाधानप्रद रूप में समाप्त होने की शर्त के रूप में विस्तार की किसी अवधि के दौरान किसी अधिकारी से सरकार द्वारा प्रशिक्षण को ऐसे पाठ्यक्रमों को करने या ऐसी परीक्षा या परीक्षण (जिसके अंतर्गत हिन्दी की परीक्षा भी है) को उत्तीर्ण करने की अपेक्षा की जा सकेगी, जिन्हें सरकार उचित समझे ।

(5) परीक्षा से संबंधित अन्य मामलों के संबंध में सदस्य सरकार द्वारा इस बाबत समय-समय पर जारी किए गए आदेशों या अनुदेशों से शासित होंगे ।

11. सेवा में नियुक्ति — नियुक्ति अधिकारी द्वारा सेवा में सभी नियुक्तियों सेवा के कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड-1 या कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड 2 या प्रवेश ग्रेड में की जाएंगी न कि सेवा में सम्मिलित किसी विनिर्दिष्ट पद के लिए ।

12. तैनाती — किसी प्रशासन को आबंटित सेवा के प्रत्येक सदस्य को, जब तक कि उसे किसी काडर-बाह्य पद पर नियुक्त न किया गया हो या वह लोक सेवा की अत्यावश्यकताओं के कारण किसी कर्तव्य पद को धारण करने के लिए अन्यथा उपलब्ध न हो, संबंधित प्रशासक द्वारा प्रशासन के अधीन किसी कर्तव्य पद पर तैनात किया जाएगा ।

13. सेवा के सदस्यों का आबंटन — सरकार, समय-समय पर नियम 12 के निबंधनों के अनुसार किसी प्रशासन को सेवा का सदस्य आबंटित करेगी ।

14. निरर्हता — ऐसा कोई व्यक्ति, —

(क) जिसने किसी ऐसी व्यक्ति से विवाह किया है, जिसका पति या पत्नी जीवित है, या

(ख) जिसने अपने पति या पत्नी के जीवित रहते हुए किसी अन्य व्यक्ति से विवाह किया है

सेवा में नियुक्ति के लिए पात्र नहीं होगा :

परंतु यह कि केंद्रीय सरकार, यदि इसका यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह, उस व्यक्ति को और विवाह को दूसरे पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार भी हैं, किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी ।

15. सेवा की अन्य शर्तें — सेवा के सदस्यों की, ऐसे विषयों के संबंध में, जिनके लिए इन नियमों ने कोई विनिर्दिष्ट उपबंध नहीं किया गया है, सेवा के शर्तें वे होंगी, जो समय-समय पर केंद्रीय सरकार के समतुल्य रैंक के अधिकारियों को लागू हैं ।

16. शिथिल करने की शक्ति — जहां सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक और समीचीन है तो वह कारणों को लेखबद्ध करके और आयोग के परामर्श से आदेश द्वारा व्यक्तियों के किसी वर्ग या प्रवर्ग की बाबत इन नियमों के उपबंधों को शिथिल कर सकेगी ।

17. व्यावृत्ति — इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केंद्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य ऊँचे वर्गों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है ।

18. निर्वचन — यदि इन नियमों के निर्वचन से संबंधित कोई प्रश्न उठता है, तो उसका विनिश्चय सरकार द्वारा आयोग से परामर्श करके किया जाएगा ।

अनुसूची -1
(नियम 4 देखिए)

दिल्ली, अंदमान और निकोबार द्वीप, लक्षदीप तथा दमण और दीप तथा दादरा और नागर हवेली सिविल सेवा के विभिन्न ग्रेडों में कर्तव्य पद के नाम संख्या और वेतनमान ।

भाग क	ग्रेड और सेवा की मंजूर पद संख्या	
(क)	सेवा के ग्रेड :	वेतनमान
1	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड-I(समूह (क))	14500-400-18300 रु०
2.	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड - II (समूह (क))	12000-375-16500रु०
3	चयन ग्रेड (समूह (क))	10000-325-15200रु०
4.	प्रवेश ग्रेड समूह (ख)	(i) 6,500-200-10,500रु० (आरंभिक नियुक्ति पर) (ii) 8000-275-13,500 रुपए (सतर्कता और सत्यनिष्ठा अनापत्ति के अध्यधीन 4 वर्ष की अनुमोदित सेवा पूरी हो जाने पर)

(ख) मंजूर पद संख्या :

1. दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र शासन के अधीन 256

विनिर्दिष्ट पद

2.	अंदमान और निकोबार द्वीप प्रशासन के अधीन विनिर्दिष्ट पद	17
3.	लक्षद्वीप प्रशासन के अधीन विनिर्दिष्ट पद	13
4.	दमण और दीव तथा दादरा और नागर हवेली प्रशासन के अधीन विनिर्दिष्ट पद	16
5.	प्रतिनियुक्ति, छुट्टी और प्रशिक्षण रिजर्व	96
	योग	398
(ग)	रिजर्व	
1	302 का बारह प्रतिशत-प्रतिनियुक्ति रिजर्व	36
2	302 का दस प्रतिशत-छुट्टी रिजर्व	30
3	302 का दस प्रतिशत-प्रशिक्षण रिजर्व	30
	योग	96
भाग ख	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड I और कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड II में पद	
	दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र शासन के अधीन पद	
1	संयुक्त समाज कल्याण निदेशक	2
2	संयुक्त शिक्षा निदेशक (प्रशासन)	1
3	संयुक्त शिक्षा निदेशक (वित्त)	1
4	संयुक्त रजिस्ट्रार, सहकारी सोसाइटियां	2
5	संयुक्त निदेशक, प्रशिक्षण और तकनीकी शिक्षा	1
6	संयुक्त उद्योग निदेशक,	2

7	संयुक्त निदेशक, (प्रशासन सतर्कता खाद्य अपमिश्रण निवारण)	1
8	संयुक्त निदेशक, स्वास्थ्य सेवाएं	1
9	संयुक्त निदेशक (सं0रा0सि0से0)	1
10	संयुक्त प्रशासनिक सुधार निदेशक	1
11	अपर पुलिस उपायुक्त (विशेष कार्य बल)	1
12	संयुक्त कृषि और विपणन निदेशक	1
13	उत्पाद शुल्क उपायुक्त	1
14	प्रमुख पुनर्वास सेवाएं	1
15	सचिव, मुख्य कार्यकारी पार्षद / कार्यकारी पार्षद	4
16	उपायुक्त, खाद्य और पूर्ति	4
17	विक्रय कर उपायुक्त	2
18	उप विकास आयुक्त	1
19	उप सचिव (महानगर परिषद्)	1
20	सहायक विक्रय कर आयुक्त	2
21	अपर जिला मजिस्ट्रेट	2
22	उप चिकित्सा अधीक्षक / निदेशक (प्रशासन), लोकनायक जय प्रकाश नारायण अस्पताल	1
23	अपर परिवहन निदेशक	1
24	संयुक्त उद्योग निदेशक	1
25	उपायुक्त विक्रय कर प्रवर्तन	1

26	उप चिकित्सा अधीक्षक सह निदेशक (प्रशासन), गोविन्द बल्लभ पन्त अस्पताल	1
27	अपर शिक्षा मजिस्ट्रेट-सह-निदेशक (पंचायत)	1
28	सक्षम प्राधिकारी (नगर भूमि अधिकतम सीमा अधिनियम)	1

योग 47

(ख) अंदमान और निकोबार प्रशासन के अधीन पद

1	अपर जिला मजिस्ट्रेट, पोर्ट ब्लेयर	1
2	रजिस्ट्रार, सहकारी सोसाइटियां	1
3	निदेशक, ग्रामीण विकास	1
4	जनजाति कल्याण निदेशक	1
5	निदेशक (परिवहन)	1
6	उप सचिव, (प्रदेश परिषद्)	1

6

(क) और (ख) का योग 53

(ग) प्रवेश ग्रेड चयन ग्रेड में पद:

(क) दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र शासन के अधीन पद

क्र०सं०	पद का नाम	पदों की सं०
1	उप रजिस्ट्रार, सहकारी सोसाइटियां	2
2	सहायक निदेशक, सिविल पूर्ति	1
3	उप सचिव	7
4	अपर सचिव	5
5	सहायक विकास आयुक्त	2
6	राजस्व सहायक	1
7	भूमि अर्जन कलक्टर	5
8	जिला संग्रहण अधिकारी	1
9	उप नियोजन अधिकारी / उप प्रादेशिक नियोजन अधिकारी / नियोजन सम्पर्क अधिकारी	18
10	कार्यपालक मजिस्ट्रेट	21

11	विक्रय कर अधिकारी	81
12	मनोरंजन कर अधिकारी	1
13	जिला उत्पाद शुल्क अधिकारी	3
14	सहायक आवास आयुक्त	7
15	उप उद्योग निदेशक	2
16	प्रशासनिक अधिकारी, नेशनल कैडेट कोर / प्रादेशिक कैडेट कोर	1
17	प्रशासनिक अधिकारी, मौलाना आजाद मेडिकल कालेज	1
18	सहायक नियोजन निदेशक	1
19	नजारत अधिकारी	1
20	भूमि सुधार सह भूमि प्रबंध अधिकारी	1
21	सहायक रजिस्ट्रार, सहाकारी सोसाइटियां	11
22	सहायक उत्पाद शुल्क आयुक्त	1
23	अपर मनोरंजन कर अधिकारी	1
24	स्टाम्प कलक्टर / जिला स्टाम्प और रजिस्ट्रीकरण अधिकारी	1
25	प्रशासनिक अधिकारी, औषध नियंत्रण संगठन	1
26	प्रशासनिक अधिकारी, दीनदयाल उपाध्याय अस्पताल	1
27	प्रशासनिक अधिकारी, नेहरू होम्योपैथिक कालेज और अस्पताल	1
28	प्रशासनिक अधिकारी, परिवार कल्याण	1
29	सतर्कता अधिकारी, प्रशिक्षण और तकनीकी शिक्षा निदेशालय	1
30	उत्पाद शुल्क अधिकारी	2
31	प्रशासनिक अधिकारी (शिक्षा निदेशालय)	10
32	उप परिवहन निदेशक (प्रवर्तन)	1
33	सहायक प्रशिक्षण निदेशक (स0रा0सि0से0)	2
34	प्रशासनिक अधिकारी (खाद्य अपमिश्रण निवारण विभाग)	1
35	सहायक आयुक्त, खाद्य और पूर्ति	3
36	संपदा अधिकारी, मौलाना आजाद मेडिकल कालेज	1
37	बंदोबस्त अधिकारी	1

38	उप निदेशक समाज कल्याण	1
39	प्रशासनिक अधिकारी, कला महाविद्यालय	2
40	भारसाधक अधिकारी, (निदेशिका और मुकदमा)	1
41	उप रजिस्ट्रार, तकनीकी शिक्षा बोर्ड	1
42	प्रशासनिक अधिकारी, तकनीकी शिक्षा निदेशालय	1
43	प्रशासनिक अधिकारी (मुख्य इंजीनियर का कार्यालय) (सिंचाई और बाढ़)	1
योग		209

(ख) अंदमान और निकोबार प्रशासन के अधीन पद

क्र०सं०	पद का नाम	पदों की सं०
1	सहायक आयुक्त, उत्तर और मध्य अंदमान मायाबंदर	1
2	सहायक आयुक्त, निकोबार	1
3	सहायक आयुक्त, बंदोबस्त	1
4	उद्योग अधिकारी	1
5	सहायक आयुक्त, दक्षिणी अंदमान	1
6	पूर्ति अधिकारी	1
7	अंदमान श्रम बल नियंत्रक	1
8	सहायक सचिव, योजना	1
9	सहायक आयुक्त, जनजाति कल्याण	1
10	प्रचार अधिकारी	1
11	नियोजन अधिकारी	1
योग		11

(ग) लक्षद्वीप प्रशासन के अधीन पद:

क्र०सं०	पद का नाम	पदों की सं०
1	सचिव (प्रशासन) / बंदोबस्त अधिकारी / उप कलक्टर	3
2	जिला नियोजन अधिकारी	1
3	रजिस्ट्रार, सहकारी सोसाइटियां	1
4	सूचना अधिकारी	1

5	निदेशक (उद्योग)	1
6	सर्तकता अधिकारी	1
7	ज्येष्ठ प्रशासन अधिकारी (शिक्षा)	1
8	समाज कल्याण निदेशक	1
9	सचिव, प्रदेश परिषद	1
10	सहायक निदेशक (योजना)	1
11	समाज कल्याण अधिकारी	1

योग 13

(घ) दमण और दीव प्रशासन के अधीन पद

क्र०सं०	पद का नाम	पदों की सं०
1	सहायक सचिव	5
2	उप कलक्टर	1
3	सहायक पर्यटन निदेशक	1
4	सहायक बिक्री कर आयुक्त	1
5	सहायक उत्पाद शुल्क आयुक्त	1
6	मुख्य अधिकारी	1

योग 10

(ङ) दादरा और नागर हवेली प्रशासन के अधीन पद

क्र०सं०	पद का नाम	पदों की सं०
1	महाप्रबंधक, जिला उद्योग केन्द्र	1
2	समाज कल्याण अधिकारी	1
3	नियोजन अधिकारी	1
4	शिक्षा अधिकारी (प्रशासन)	1
5	संयुक्त खण्ड विकास अधिकारी	1
6	बिक्री कर अधिकारी	1

योग 6

(i) भाग ग के (क), (ख), (ग), (घ) और (ङ) का योग

249

(ii)	भाग ख और ग का कुल योग (53 + 249)	302
(iii)	प्रतिनियुक्ति छुट्टी और प्रशिक्षण रिजर्व	96

सकल योग 398

अनुसूची - 2

(नियम 7 देखिए)

प्रवेश ग्रेड में सम्मिलित किए जाने के लिए पात्रता / पद / ग्रेड / सेवा

- (क) दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र शासन के अधीन पद
 - (i) दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्य क्षेत्र शासन की अधीनस्थ सेवा का ग्रेड - 1
 - (ii) हिन्दी अधिकारी
 - (iii) पंजाबी अधिकारी
 - (iv) उर्दू अधिकारी
 - (v) ज्येष्ठ आशुलिपिक (ग्रेड - 1)
 - (vi) उपायुक्त का वैयक्तिक सहायक दिल्ली
 - (vii) विधान सभा के रिपोर्टर
 - (viii) प्रेस अधिकारी
- (ख) अंदमान और निकोबार प्रशासन के अधीन पद
 - (i) तहसीलदार
 - (ii) सहायक सचिव (लोक, वित्त विकास और स्थापन)
 - (iii) खजाना अधिकारी और रजिस्ट्रार
 - (iv) खण्ड विकास अधिकारी
 - (v) अधीक्षक
 - (vi) लेखा परीक्षा अधिकारी, सहकारिता विभाग
 - (vii) सहायक रजिस्ट्रार, सहकारी सोसाइटियां
- (ग) लक्षद्वीप प्रशासन के अधीन पद
 - (i) खण्ड विकास अधिकारी
 - (ii) कनिष्ठ नियोजन अधिकारी

- (घ) दमण और दीव प्रशासन के अधीन
- (i) अधीक्षक (ग्रेड - बी)
- (ii) मामलातदार
- (iii) खण्ड विकास अधिकारी
- (iv) जांच अधिकारी, शहर सर्वेक्षण
- (v) सहायक विक्रय कर अधिकारी
- (ङ) दादरा और नागर हवेली प्रशासन के अधीन पद
- (i) अधीक्षक
- (ii) भूमि सुधार अधिकारी
- (iii) मामलातदार

अनुसूची - 3

(नियम 7(3) देखिए)

क्र०सं०	श्रेणी	प्रोन्नति की पद्धति	प्रोन्नति के लिए पात्रता
(1)	(2)	(3)	(4)
1	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड 1	विभागीय प्रोन्नति समिति की सिफारिशों पर अयोग्य अस्वीकार करने के अधीन रहते हुए ज्येष्ठता के क्रम में प्रोन्नति द्वारा ।	नियमित रूप से नियुक्त ऐसा प्रशासनिक ग्रेड - 2 अधिकारी जिसकी न्यूनतम अनुमोदित सेवा अठारह वर्ष की हो, कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड - 1 में प्रोन्नति के लिए विचार किए जाने के लिए पात्र होगा ।
2	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड - 2	विभागीय प्रोन्नति समिति की सिफारिशों पर चयन के आधार पर प्रोन्नति द्वारा ।	नियमित रूप से नियुक्त ऐसा चयन ग्रेड अधिकारी जिसकी न्यूनतम अनुमोदित सेवा तेरह वर्ष की हो कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड - 2 में प्रोन्नति के लिए विचार किए जाने के लिए पात्र होगा ।

- 3 चयन ग्रेड विभागीय प्रोन्नति समिति की नियमित रूप से नियुक्त प्रवेश ग्रेड सिफारिशों पर अयोग्य अधिकारी जिसकी न्यूनतम अस्वीकार करने के अधीन अनुमोदित सेवा आठ वर्ष हो, चयन रहते हुए ज्येष्ठता के क्रम में ग्रेड में प्रोन्नति के लिए विचार प्रोन्नति द्वारा । किए जाने के लिए पात्र होगा ।

टिप्पण: प्रोन्नति के लिए किसी अधिकारी की पात्रता अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख उस वर्ष की 1 जनवरी होगी जिसमें रिक्ति उद्भूत हुई थी ।

अनुसूची 4

(नियम 7(2) और 7(5) देखिए)

क्र.सं.	ग्रेड	विभागीय प्रोन्नति समिति की संरचना
1	2	3
(1)	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड-1	(i) संघ लोक सेवा का अध्यक्ष या सदस्य - अध्यक्ष (ii) गृह मंत्रालय में संघ राज्यक्षेत्र प्रभाग का भारसाधक संयुक्त सचिव - सदस्य (iii) मुख्य सचिव, अंदमान और निकोबार द्वीप समूह- सदस्य (iv) प्रशासक, लक्षदीप- सदस्य (v) प्रशासक, दमण और दीव तथा दादरा और नागर हवेली- सदस्य (vi) प्रधान सचिव/ सचिव (सेवा) दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्यक्षेत्र- सदस्य

2	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड- II	(i) संघ लोक सेवा का अध्यक्ष या सदस्य अध्यक्ष (ii) गृह मंत्रालय में संघ राज्यक्षेत्र प्रभाग का प्रभारी संयुक्त सचिव- सदस्य (iii) मुख्य सचिव, अंदमान और निकोबार द्वीप समूह- सदस्य (iv) प्रशासक, लक्षदीप- सदस्य (v) प्रशासक, दमण और दीव तथा दादरा और नागर हवेली - सदस्य (vi) प्रधान सचिव/ सचिव (सेवा) दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्यक्षेत्र- सदस्य
3.	चयन ग्रेड	(i) संघ लोक सेवा का अध्यक्ष या सदस्य अध्यक्ष (ii) गृह मंत्रालय में संघ राज्यक्षेत्र प्रभाग का प्रभारी संयुक्त सचिव- सदस्य (iii) दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी की राज्यक्षेत्र सरकार के प्रधान सचिव / सचिव (सेवा)- सदस्य (iv) सचिव (कार्मिक), अंदमान और निकोबार द्वीप समूह - सदस्य (v) विकास आयुक्त, दमण और दीव तथा दादरा और नागर हवेली- सदस्य (vi) सचिव, साधारण प्रशासन विभाग, लक्षदीप - सदस्य

4.	प्रवेश ग्रेड (प्रोन्नति द्वारा आरंभिक नियुक्त और सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों की पुष्टि पर)	(i) गृह मंत्रालय में संघ राज्यक्षेत्र प्रभाग का भारसाधक संयुक्त सचिव- अध्यक्ष (ii) दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्यक्षेत्र सरकार के प्रधान सचिव/ सचिव (सेवा) - सदस्य (iii) सचिव (कार्मिक), अंदमान और निकोबार द्वीप समूह - सदस्य (iv) विकास आयुक्त, दमण और दीव तथा दादरा और नागर हवेली- सदस्य (v) सचिव, साधारण प्रशासन विभाग, लक्षदीप-सदस्य
----	---	---

टिप्पण : अध्यक्ष से भिन्न किसी सदस्य की अनुपस्थिति के कारण, विभागीय प्रोन्नति समिति की कार्यवाहियां, यदि अध्यक्ष सहित आधे से अधिक सदस्य इसकी बैठक (बैठकों) में उपस्थित हो, अविधिमान्य नहीं होंगी।

[सं. 14012/8/2000-यूटीएस-II]

पी. के. जलाली, संयुक्त सचिव

स्पष्टीकारक ज्ञापन

दिल्ली, राष्ट्रीय राजधानी राज्यक्षेत्र, अंदमान और निकोबार द्वीप समूह, लक्षद्वीप, दमण और दीव तथा दादरा और नागर हवेली सिविल सेवा में तीन ग्रेड थे, अर्थात् ग्रेड II (2000-3500 रुपए), चयन ग्रेड (ग्रेड-1) (3000-4500 रुपए) और कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड (3700-5000 रुपए) ग्रेडों में और सेवा के वेतन ढांचे में सुधार लाने के लिए पांचवे केन्द्रीय वेतन आयोग ने कतिपय सिफारिशों की थी, जिन पर सरकार ने सम्यक् रूप से विचार किया था। सरकार ने कर्तव्यों और उत्तरदायित्वों की प्रकृति सहित विभिन्न सुसंगत तथ्यों पर विचार करने के पश्चात् भूतलक्षी प्रभाव अर्थात् 1 जनवरी, 1996 से सेवा के लिए वेतन के निम्नलिखित ग्रेडों/वेतनमानों को अनुमोदित किया :-

(i)	प्रवेश ग्रेड (समूह 'ख') (आरंभिक नियुक्ति पर)	6500-200-10,500 रुपए
(ii)	4 वर्ष की अनुमोदित सेवा (समूह 'ख') पूरी हो जाने पर	8000-275-13500 रुपए
(iii)	चयन ग्रेड (समूह 'क')	10,000-325-15200 रुपए
(iv)	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड-2	12000-375-16500 रुपए
(v)	कनिष्ठ प्रशासनिक ग्रेड-1(समूह 'क')	14300-400-18300 रुपए

2. सेवा के ग्रेडों और वेतनमानों की पुनर्संरचना के लिए दिल्ली अंदमान और निकोबार द्वीप, लक्षद्वीप, दमण और दीव तथा दादरा और नागर हवेली सिविल सेवा नियम, 1996 में अन्तर्विष्ट उपबंधों में समुचित संशोधन अपेक्षित थे । और, उक्त नियमों के विभिन्न उपबंधों में, भारत सरकार के कार्मिक, लोक शिकायत और पेंशन, मंत्रालय कार्मिक और प्रशिक्षण विभाग के का. ज्ञापन सं. एफ-22011/5/86-स्था.(डी), तारीख 10.3.1989, का.ज्ञापन सं. 22011/5/86-स्था.(डी) तारीख 10.4.1989, का.ज्ञापन सं. एबी-14017/12/88-स्था.(आरआर), तारीख 25 मार्च, 1996, का. ज्ञापन सं. (एबी 14017/2/97(आरआर)), तारीख 25.5.1998 में अंतर्विष्ट सरकारी विनिश्चयों तथा संघ लोक सेवा आयोग(परामर्श से छूट) विनियम, 1958 के अनुसार लाने के लिए संशोधन अपेक्षित था ।
3. प्रमाणित किया जाता है कि नियम 3 द्वारा पुनःसंरचना किए गए ग्रेडों को आरंभ करने के लिए भूतलक्षी प्रभाव दिए जाने से किसी भी व्यक्ति पर प्रतिकूल प्रभाव नहीं पड़ेगा ।

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

NOTIFICATION

New Delhi, the 6th August, 2003

G.S.R. 634(E).— In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution, and in supersession of Delhi, Andaman & Nicobar Islands, Lakshadweep, Daman & Diu and Dadra & Nagar Haveli Civil Services Rules, 1996, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules, namely :-

1. Short title and commencement.- (1) These rules may be called the National Capital Territory of Delhi, Andaman and Nicobar Islands, Lakshadweep, Daman and Diu and Dadra and Nagar Haveli (Civil Service) Rules, 2003.

(2) Save as otherwise provided in sub-rule (2) of rule 3, they shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. Definitions.- In these rules, unless the context otherwise requires,-
 - (a) “Administration” means the Government of the National Capital Territory of Delhi in respect of the National Capital Territory of Delhi and the Union territory Administration in respect of the Union territories of (i) the Andaman and Nicobar Islands, (ii) Lakshadweep (iii) Daman and Diu and (iv) Dadra and Nagar Haveli
 - (b) “Administrator” means the administrator appointed under article 239 of the Constitution for the Union territories of (i) the National Capital territory of Delhi, (ii) the Andaman and Nicobar Islands, (iii) Lakshadweep, (iv) Daman and Diu and (v) Dadra and Nagar Haveli, as the case may be;
 - (c) “Appointing Authority”, in relation to any grade, means the authority empowered under the Central Civil Services

(Classification, Control and Appeal) Rules, 1965 to make appointments to that grade;

- (d) “appointed day” means the date of publication of these rules in the Official Gazette;
- (e) “Approved Service”, in relation to any grade, means the period or periods of regular service rendered in that grade, including period or periods during which a member of the Service could have held a post on regular basis in that grade but for his being on leave or otherwise not being available to hold such posts, from the 1st day of July of the year –
 - (a) following the year in which the examination was held in respect of an officer appointed directly to that grade;
 - (b) for which the recruitment was made on regular basis in respect of an officer appointed to that grade by promotion;
- (f) “Cadre” means the group of posts in the grades as specified in rule 3;
- (g) “Cadre Controlling Authority” means the Government of India in the Ministry of Home Affairs;
- (h) “Commission” means the Union Public Service Commission;
- (i) “Departmental Promotion Committee” means a Committee constituted to consider promotion and confirmation in any grade as specified in Schedule IV;
- (j) “duty post” means any post included in Schedule I;
- (k) “Government” means the Government of India;
- (l) “grade” means any of the grades specified in rule 3;
- (m) “Schedule” means a Schedule appended to these rules;
- (n) “Scheduled Castes” and “Scheduled Tribes” shall have the same meaning as are assigned to them by clause (24) and clause (25) respectively of article 366 of the Constitution of India;
- (o) “Service” means the National Capital Territory of Delhi, Andaman and Nicobar Islands, Lakshadweep, Daman and Diu and Dadra and Nagar Haveli Civil Service constituted under rule 3.

3. Composition of the Service and its classification.-

- (1) There shall be constituted a Service known as the National Capital Territory of Delhi, Andaman and Nicobar Islands, Lakshadweep,

Daman and Diu and Dadra and Nagar Haveli Civil Service consisting of persons appointed to the Service under rules 6 and 7.

(2) The Service shall be deemed to have and have four grades as specified in Schedule I with effect from the 1st day of January, 1996.

(3) The posts in Junior Administrative Grade-1, Junior Administrative Grade-II and Selection Grade shall be Central Civil Services Group "A" posts and those in the Entry Grade shall be Central Civil Services Group "B" posts.

Grades, strength and their review.-

(1) The duty posts included in the various grades, their number and the scales of pay attached to them on the date of commencement of these rules shall be as specified in Schedule I:

Provided that ten per cent and twenty per cent of the sanctioned strength of the posts in the Service shall be non functional grades of Junior Administrative Grade-I and Selection Grade respectively, and these shall be operated within the respective number of posts specified in Parts B and C of Schedule I:

Provided further that the number of posts in Junior Administrative Grade I shall not exceed the total number of sanctioned posts in the Junior Administrative Grade in the scale of pay of Rs.12,000-16,500.

(2) Notwithstanding anything contained in sub-rule(1), the Government may -

- (a) from time to time, make temporary additions or alterations to the duty posts in various grades;
- (b) in consultation with the Commission include in the Service such posts as are be deemed to be equivalent to the posts included in the Service in status, grade, scale of pay and professional content or exclude from the Service a duty post already included in the Service; and
- (c) in consultation with the Commission appoint the regular incumbent of the post which has been included in the Service as a duty post to the appropriate grade of the Service and fix his seniority taking into account the regular service rendered by him in the said post or analogous grade.

(3) Notwithstanding anything contained in clauses (b) and (c) of sub-rule (2), in case any regular incumbent of the post which has been encadred in the Service is not found suitable for appointment to the Service under clause (c) of sub-rule (2), he shall continue to hold the post and for the purpose the post shall be treated to have been excluded

from the Service till such time it is held by such incumbent. The suitability of such persons for induction into the Service will be reviewed every year.

5. Member of the Service.-

(1) The following persons shall be the members of the Service:-

- (a) persons appointed to duty posts under rule 6; and
- (b) persons appointed to duty posts under rule 7.

(2) A person appointed under clause (a) of sub-rule (1) shall, on such appointment, be deemed to be the member of the Service in the appropriate grade applicable to him in Schedule I.

(3) A person appointed under clause (b) of sub-rule (1) shall be the member of the Service in the appropriate grade applicable to him in Schedule I from the date of such appointment.

6. Initial constitution of the Service.-

(1) All existing officers holding duty posts on regular basis in Junior Administrative Grade, Grade-I and Grade-II of Delhi, Andaman and Nicobar Islands, Lakshadweep, Daman and Diu and Dadra and Nagar Haveli Civil Service shall be members of the Service in the respective grades.

(2) All the existing officers of Lakshadweep, Daman and Diu and Dadra and Nagar Haveli Administrations holding posts, on regular basis which have been encadred in the Service shall continue to be in their respective posts and grades as existed before the appointed day till they become members of the Service after their suitability has been assessed by the Commission. In case they are assessed suitable, they shall be deemed to have been appointed to the appropriate grade from the date(s) of their regular appointment to such grades. In case any officer is not found suitable for appointment to the Service, the encadred post held by him regularly shall be treated as ex-cadre till he is inducted into the Service or vacates the post and his case shall be reviewed every year.

(3) The regular continuous service of officers referred to in sub-rules (1) and (2) before the commencement of these rules shall count for the purpose of probation and qualifying service for promotion, confirmation and pension in the Service.

(4) To the extent the Cadre Controlling Authority is not able to fill up the authorised regular strength of various grades in accordance with the provisions of this rule, the same shall be filled in accordance with the provisions of rules 7 and 8.

7. Future maintenance of the Service.-

- (1) The vacancies in any of the grades referred to in Schedule I, after the initial constitution under rule 6, shall be filled in the manner hereinafter provided in this rule.
- (2)
 - (a) Fifty per cent of the posts in Entry Grade shall be filled by direct recruitment and the remaining fifty per cent by promotion.
 - (b) The vacancies in the direct recruitment quota shall be filled on the basis of the Civil Services Examination conducted by the Commission.
 - (c) The vacancies in the promotion quota shall be filled by selection from amongst officers holding posts mentioned in Schedule II with three years regular service in the grade on the basis of the recommendations of the Departmental Promotion Committee.
- (3) All the vacancies in the grades of Junior Administrative Grade-I, Junior Administrative Grade-II and Selection Grade shall be filled by promotion from amongst the officers in the immediate respective lower grade with the minimum qualifying service as specified in Schedule III.
- (4)
 - (a) The promotion to the Junior Administrative Grade-II shall be made by "selection" subject to the bench mark grade prescribed by the Government from time to time for this level of posts under the Government.
 - (b) The induction by promotion to the Entry Grade shall be made by "selection" subject to the bench mark grade prescribed by the Government from time to time for this level of posts under the Government.
 - (c) The promotion to the Junior Administrative Grade-I and Selection Grade shall be made in the order of seniority subject to rejection of unfit.
- (5) The selection in each case under sub-rule(4) shall be made on the recommendations of the Departmental Promotion Committee.
- (6) If any officer appointed to any grade of the Service is considered for the purpose of promotion to the higher post, his senior would also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.

NOTE - The eligibility list for promotion shall be prepared with reference to the date of completion of the qualifying service in the respective grade or post. If the crucial date for one or more officers coming from different sources is one and the same, the officer senior in age will be placed higher in the eligibility list.

8. Filling of duty posts by deputation – (1) Notwithstanding anything contained in rule 7, where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient to do so, it may, for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Commission, fill a duty post in any grade by transfer on deputation, (including short term contract) for such period as per the instructions of the Government issued from time to time.

(2) The qualification, experience and the eligibility service required for appointment to any grade of the Service under these rules shall be decided by the Government in consultation with the Commission on each occasion.

9. Seniority.-

(1) The relative seniority of members of the Service appointed to a grade of the Service, at the time of initial constitution of the Service under rule 6, shall be as obtaining on the date of commencement of these rules:

Provided that if the seniority of any such member has not been specifically determined on the said date, the same shall be as determined on the basis of the rules governing the fixation of seniority as were applicable to the members of the Service prior to the commencement of these rules.

(2) The seniority of the persons recruited to the Service after the initial constitution shall be determined in accordance with the general instructions issued by the Government in the matter from time to time.

10. Probation.-

(1) Every officer on appointment to the Entry Grade of the Service either by direct recruitment or by promotion shall be on probation for a period of two years:

Provided that the Controlling Authority may extend the period of probation in accordance with the instructions issued by the Government from time to time in this behalf.

(2) On completion of the period of probation or any extension thereof, directly recruited officers shall, if considered fit for confirmation in the Service, be confirmed in terms of the orders of the Government for the time being in force.

- (3) If, during the period of probation or any extension thereof, as the case may be, Government is of the opinion that an officer is not fit for confirmation in the Service, Government may discharge the officer or revert him to the post held by him prior to his appointment in the Service, as the case may be.
- (4) During the period of probation or any extension thereof, an officer may be required by Government to undergo such courses of training or to pass such examination or test (including examination in Hindi) as the Government may deem fit as condition for satisfactory completion of probation.
- (5) As regards other matters relating to probation, the members of the Service shall be governed by the orders or instructions issued by the Government in this regard from time to time.

11. Appointment to the Service.-

All appointment to the Service shall be made by the Appointing Authority to the Junior Administrative Grade-I or Junior Administrative Grade-II or Selection Grade or Entry Grade of the Service and not against any specific post included in the Service.

12. Posting.-

Every member of the Service allocated to an Administration shall, unless he is appointed to an ex-cadre post, or is otherwise not available for holding a duty post owing to the exigencies of the public service, be posted against a duty post under the Administration by the Administrator concerned.

13. Allocation of members of the Service.-

The Government shall, from time to time, allocate a member of the Service to any Administration for posting in terms of rule 12.

14. Disqualification.-

No person, -

- (a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or
- (b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the Service:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

15. Other conditions of service.-

The other conditions of service of members of the Service in respect of matters for which no specific provision has been made in these rules shall be the same as are applicable, from time to time, to officers of equivalent rank of the Central Government.

16. Power to relax.-

Where the Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order, for reasons to be recorded in writing, and in consultation with the Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

17. Saving.-

Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation in age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Other Backward Classes and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Government from time to time in this regard.

18. Interpretation.-

If any question arises relating to the interpretation of these rules, it shall be decided by the Government in consultation with the Commission.

SCHEDULE I

[See rule 4(1)]

Name, number and scale of pay of duty posts in the grades of the National Capital Territory of Delhi, Andaman and Nicobar Islands Lakshadweep, Daman and Diu and Dadra and Nagar Haveli Civil Service.

Part A	Grades and sanctioned strength of the Service	
(a)	Grades of the Service	Scales of pay
	1. Junior Administrative Grade I (Group A)	Rs.14,300-400-18,300
	2. Junior Administrative Grade II (Group A)	Rs.12,000-375-16,500
	3. Selection Grade (Group A)	Rs.10,000-325-15,200
	4. Entry Grade (Group B)	(i) Rs.6,500-200-10,500 (on initial appointment) (ii) Rs.8,000-275-13,500 (on completion of 4 years approved service subject to vigilance and integrity clearance).

(b)	Sanctioned strength - Specific posts under the Government of the National Capital Territory of Delhi. - Specific posts under the Andaman and Nicobar Islands Administration. - Specific posts under the Lakshadweep Administration - Specific posts under the Daman and Diu and Dadra and Nagar Haveli Administration - Deputation, Leave and Training Reserves Total	256 17 13 16 96 398
(c)	Reserves - Deputation reserve at 12% of 302 - Leave reserve at 10% of 302 - Training reserve at 10% of 302 Total	36 30 30 96
Part B	Posts in the Junior Administrative Grade I and Junior Administrative Grade II (a) Posts under the Government of the National Capital Territory of Delhi - Joint Director of Social Welfare - Joint Director of Education (Administration) - Joint Director of Education (Finance) - Joint Registrar of Cooperative Societies - Joint Director of Training and Technical Education - Joint Director of Industries - Joint Director (Administration/Vigilance), Prevention of Food Adulteration - Joint Director of Health Services - Joint Director (UTCS) - Joint Director of Transport. - Joint Director of Administrative Reforms.	2 1 1 2 1 2 1 1 1 1 1

12.	Joint Director of Agriculture and Marketing	1
13.	Deputy Commissioner of Excise.	1
14.	Chief of Rehabilitation Services	1
15.	Secretary to Chief Executive Councilor/Executive Councilors	4
16.	Deputy Commissioner of Food and Supplies	4
17.	Deputy Commissioner of Sales Tax	2
18.	Deputy Development Commissioner	1
19.	Deputy Secretary (Metropolitan Council)	1
20.	Assistant Commissioner of Sales Tax	9
21.	Additional District Magistrate	2
22.	Deputy Medical Superintendent/ Director (Administration), LNJP Hospital	1
23.	Additional Director of Transport	1
24.	Joint Director of Industries	1
25.	Deputy Commissioner of Sales Tax Enforcement	1
26.	Deputy Medical Superintendent-cum-Director (Administration) in the G.B.Pant Hospital	1
27.	ADM-cum-Director (Panchayat)	1
28.	Competent Authority (Urban Land Ceiling Act)	1
	Total	47
(b)	Posts under Andaman and Nicobar Administration	
1.	Additional District Magistrate, Port Blair	1
2.	Registrar of Cooperative Societies	1
3.	Director of Rural Development	1
4.	Director of Tribal Welfare	1
5.	Director (Transport)	1
6.	Deputy Secretary (Pradesh Council)	1
	Total	6
	Total of (a) and (b)	53

Part C Posts in Entry Grade and Selection Grade

(a) Posts under the Government of National Capital Territory of Delhi

Sl.No.	Name of posts	No. of posts
1.	Deputy Registrar of Cooperative Societies	2
2.	Assistant Director, Civil Supplies	1
3.	Deputy Secretary	7
4.	Under Secretary	5
5.	Assistant Development Commissioner	2
6.	Revenue Assistant	1
7.	Land Acquisition Collector	5
8.	District Collection Officer	1
9.	Deputy Employment Officer/Sub-Regional Employment Officer/Employment Liaison Officer	18
10.	Executive Magistrate	21
11.	Sales Tax Officer	81
12.	Entertainment Tax Officer	1
13.	District Excise Officer	3
14.	Assistant Housing Commissioner	7
15.	Deputy Director of Industries	2
16.	Administrative Officer, N.C.C./R.C.C.	1
17.	Administrative Officer, Maulana Azad Medical College	1
18.	Assistant Director of Employment	1
19.	Nazarat Officer	1
20.	Land Reforms-cum-Land Management Officer	1
21.	Assistant Registrar of Cooperative Societies	11
22.	Assistant Commissioner of Excise	1
23.	Additional Entertainment Tax Officer	1
24.	Collector of Stamps/District Stamps and Registration Officer	1

25.	Administrative Officer, Drug Control Organization	1
26.	Administrative Officer, Din Dayal Upadhyay Hospital	1
27.	Administrative Officer, Nehru Homoeopathic College and Hospital	1
28.	Administrative Officer, Family Welfare	1
29.	Vigilance Officer, Directorate of Training and Technical Education	1
30.	Excise Officer	2
31.	Administrative Officer (Directorate of Education)	10
32.	Deputy Director of Transport (Enforcement)	1
33.	Assistant Director of Training (UTCS)	2
34.	Administrative Officer (Department of Prevention of Food Adulteration)	1
35.	Assistant Commissioner of Food and Supplies	3
36.	Estate Officer, Maulana Azad Medical College	1
37.	Settlement Officer	1
38.	Deputy Director of Social Welfare	1
39.	Administrative Officer, College of Arts	1
40.	Officer-in-charge (Manual and Litigation)	1
41.	Deputy Registrar, Board of Technical Education	1
42.	Administrative Officer, Directorate of Technical Education	1
43.	Administrative Officer, Officer of the Chief Engineer (Irrigation and Food)	1
	Total	209

(b) Posts under the Andaman and Nicobar Administration

S.No.	Name of the Posts	No. of posts
1	Assistant Commissioner, North and Middle Andaman, Mayaburdar	1
2	Assistant Commissioner, Nicobar	1
3	Assistant Commissioner, Settlement	1

4	Industries Officer	1
5	Assistant Commissioner, South Andaman	1
6	Supply Officer	1
7	Controller of Andaman Labour Force	1
8	Assistant Secretary, Planning	1
9	Assistant Commissioner, Tribal Welfare	1
10	Publicity Officer	1
11	Employment Officer	1
Total		11

(c) Posts under the Lakshadweep Administration

S.No.	Name of the posts	No. of posts
1	Secretary (Administration)/Settlement Officer/Deputy Collector	3
2	District Employment Officer	1
3	Registrar, Co-operative Societies	1
4	Information Officer	1
5.	Director (Industries)	1
6	Vigilance Officer	1
7	Senior Administrative Officer (Education)	1
8	Director of Social Welfare	1
9	Secretary, Pradesh Council	1
10	Assistant Director (Planning)	1
11	Social Welfare Officer	1
Total		13

(d) Posts under the Daman and Diu Administration

S.No.	Name of the Posts	No. of posts
1	Assistant Secretary	5
2	Deputy Collector	1
3	Assistant Director of Tourism	1
4	Assistant Commissioner of Sales Tax	1
5	Assistant Commissioner of Excise	1
6	Chief Officer	1
	Total	10

(e) Posts under the Dadra and Nagar Haveli Administration

S.No.	Name of the posts	No. of posts
1	General Manager, District Industries Centre	1
2	Social Welfare Officer	1
3	Employment Officer	1
4	Education Officer (Administration)	1
5	Joint Block Development Officer	1
6	Sales Tax Officer	1
	Total	6

(i)	Total of (a), (b), (c), (d) and (e) of Part C	249
(ii)	Total of Parts B and C (53+249)	302
(iii)	Deputation, Leave and Training Reserves	96
	Grand Total	398

SCHEDULE II[See rule 7]

Post/grade/service eligible for induction into Entry Grade.

(a) Posts under the Government of the National Capital Territory of Delhi

- (i) Grade I of Government of National Capital Territory of Delhi's subordinate Service.
- (ii) Hindi Officer.
- (iii) Punjabi Officer.
- (iv) Urdu Officer.
- (v) Senior Stenographer (Grade-I).
- (vi) Personal Assistant to Deputy Commissioner of Delhi.
- (vii) Reporters of the Legislative Assembly.
- (viii) Press Officers.

(b) Posts under the Andaman and Nicobar Administration

- (i) Tahasildars.
- (ii) Assistant Secretary (Public, Finance, Development and Establishment).
- (iii) Treasury Officer and Registrar.
- (iv) Block Development Officer.
- (v) Superintendent.
- (vi) Audit Officer, Co-operative Department.
- (vii) Assistant Registrar of Co-operative Societies .

(c) Posts under the Lakshadweep Administration

- (i) Block Development Officer.
- (ii) Junior Employment Officer.

(d) Posts under the Daman and Diu Administration

- (i) Superintendent (Grade-B).
- (ii) Mamlatdar.
- (iii) Block Development Officer.
- (iv) Enquiry Officer, City Survey.
- (v) Assistant Sales Tax Officer.

(e) Posts under the Dadra and Nagar Haveli Administration

- (i) Superintendent.
- (ii) Land Reforms Officer.
- (iii) Mamlatdar.

SCHEDULE III*[See rule 7 (3)]*

Sl. No	Grade	Method of promotion	Eligibility for Promotion
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Junior Administrative Grade I	By promotion in the order of seniority subject to rejection of unfit on the recommendations of the Departmental Promotion Committee.	A regularly appointed Junior Administrative Grade-II officer with a minimum of eighteen years approved service shall be eligible to be considered for promotion to the Junior Administrative Grade I.
2.	Junior Administrative Grade II	By promotion on selection basis on the recommendations of the Departmental Promotion Committee.	A regularly appointed Selection Grade officer with a minimum of thirteen years approved service shall be eligible to be considered for promotion to the Junior Administrative Grade II.
3.	Selection Grade	By promotion in the order of seniority subject to rejection of unfit on the recommendations of the Departmental Promotion Committee.	A regularly appointed Entry Grade officer with a minimum of eight years approved service shall be eligible to be considered for promotion to the Selection Grade.

NOTE: The crucial date for determining the eligibility of an officer for promotion shall be the 1st January of the year in which the vacancy has occurred

SCHEDULE IV*[See rules 7 (2) and (5)]*

Sl. No.	Grade		Composition of the Departmental Promotion Committee
1	2		3
(1)	Junior Administrative Grade- I	(i)	Chairman or Member of the Union Public Service Commission-Chairman.
		(ii)	Joint Secretary in-charge of the Union Territories Division in the Ministry of Home Affairs- Member.
		(iii)	Chief Secretary, Andaman and Nicobar Islands - Member.
		(iv)	Administrator, Lakshadweep- Member.

(2)	Junior Administrative Grade-II	(v) Administrator, Daman and Diu and Dadra and Nagar Haveli – Member. (vi) Principal Secretary/Secretary (Services), Government of the National Capital Territory of Delhi- Member. (i) Chairman or Member of the Union Public Service Commission-Chairman. (ii) Joint Secretary in-charge of the Union Territories Division in the Ministry of Home Affairs- Member. (iii) Chief Secretary, Andaman and Nicobar Islands – Member. (iv) Administrator, Lakshadweep- Member. (v) Administrator, Daman and Diu and Dadra and Nagar Haveli – Member. (vi) Principal Secretary/Secretary (Services), Government of the National Capital Territory of Delhi- Member.
(3)	Selection Grade	(i) Chairman or Member of the Union Public Service Commission – Chairman. (ii) Joint Secretary in-charge of the Union Territories Division in the Ministry of Home Affairs- Member. (iii) Principal Secretary / Secretary (Services), Government of the National Capital Territory of Delhi- Member. (iv) Secretary (Personnel), Andaman and Nicobar Islands – Member. (v) Development Commissioner, Daman and Diu and Dadra and Nagar Haveli – Member. (vi) Secretary, General Administration Department, Lakshadweep - Member.
(4)	Entry Grade (on initial appointment by promotion and confirmation of direct recruits).	(i) Joint Secretary in-charge of the Union Territories Division in the Ministry of Home Affairs- Chairman. (ii) Principal Secretary/Secretary (Services), Government of National Capital Territory of Delhi- Member. (iii) Secretary (Personnel), Andaman and Nicobar Islands – Member.

		(iv)	Development Commissioner, Daman and Diu and Dadra and Nagar Haveli – Member.
		(v)	Secretary, General Administration Department, Lakshadweep - Member.

Note: The absence of a member, other than the Chairman, shall not invalidate the proceedings of the Departmental Promotion Committee if more than half the members, including the Chairman of the Committee, had attended its meeting(s).

[No. 14012/8/2000-UTS-II]

P. K. JALALI, Jt. Secy

Explanatory Memorandum

The National Capital territory of Delhi, Andaman and Nicobar Islands, Lakshadweep, Daman and Diu and Dadra and Nagar Haveli Civil Service had three grades, namely, Grade-II, (Rs.2000-3500/-) Selection Grade (Grade-I) (Rs.3000-4500/-) and Junior Administrative Grade (Rs.3700-5000/-). In order to improve the grades and pay structure of the Service, the Fifth Central Pay Commission had made certain recommendations which were duly considered by the Government. Taking into consideration various relevant factors including the nature of duties and responsibilities of the Service, the Government approved the following grades/scales of pay for the Service retrospectively i.e. with effect from 1st January, 1996:-

- | | | | |
|-------|--|---|-----------------------|
| (i) | Entry Grade (Group 'B')
(On initial appointment) | - | Rs.6,500-200-10,500. |
| (ii) | On completion of 4 years
approved service (Group 'B') | - | Rs.8,000-275-13,500. |
| (iii) | Selection Grade
(Group-'A') | - | Rs.10,000-325-15,200. |
| (iv) | Junior Administrative Grade II
(Group 'A') | - | Rs.12,000-375-16,500. |
| (v) | Junior Administrative Grade I
(Group 'A') | - | Rs.14,300-400-18,300. |

2. The restructuring of the grades and scales of pay of the Service required appropriate amendments to the provisions contained in the Delhi, Andaman & Nicobar Islands, Lakshadweep, Daman & Diu and Dadra and Nagar Haveli Civil Services Rules, 1996. Further, various provisions of the said rules required amendment to keep in line with the Government decisions contained in Government of India, Ministry of Personnel, Public Grievances and Pensions, Department of Personnel and Training OM No.F.22011/5/86-Estt(D) dated 10.3.1989, OM No.22011/5/86-Estt(D) dated 10.4.1989, OM No.AB-14017/12/88-Estt(RR) dated 25th March, 1996, OM No.AB-14017/2/97-(RR) dated 25.5.1998 and Union Public Service Commission (Exemption from Consultation) Regulations, 1958.

3. It is certified that none will be adversely affected by retrospective effect being given to the introduction of restructured grades vide rule 3.

अधिसूचना

नई दिल्ली, 6 अगस्त, 2003

सा.का.नि. 635(अ).— राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परंतुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्यक्षेत्र, अंदमान और निकोबार द्वीप, लक्षद्वीप, दमण और दीव तथा दादरा और नागर हवेली पुलिस सेवा नियम, 1998 को उन बातों के सिवाय अधिक्रांत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात् :-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारंभ — (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्यक्षेत्र, अंदमान और निकोबार द्वीप, लक्षद्वीप, दमण और दीव तथा दादरा और नागर हवेली (पुलिस सेवा) नियम, 2003 है।

(2) नियम 3 के उपनियम (2) में यथाउपबंधित के सिवाय, ये नियम राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. परिभाषाएं — इन नियमों में जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो, —

(क) “प्रशासन” से दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्यक्षेत्र की बाबत दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्यक्षेत्र की सरकार और (i) अंदमान और निकोबार द्वीप, (ii) लक्षद्वीप, (iii) दमण और दीव तथा (iv) दादरा और नागर हवेली संघ राज्यक्षेत्रों की बाबत संघ राज्यक्षेत्र प्रशासन अभिप्रेत है ;

(ख) “प्रशासक” से यथास्थिति, (i) दिल्ली राष्ट्रीय राजधानी राज्यक्षेत्र, (ii) अंदमान और निकोबार द्वीप, (iii) लक्षद्वीप, (iv) दमण और दीव तथा (v) दादरा और नागर हवेली संघ राज्यक्षेत्रों के लिए संविधान के अनुच्छेद 239 के अधीन नियुक्त प्रशासक अभिप्रेत है ;