परिशिष्ट-अ

कल्याण एंव पुनर्वास बोर्ड से संम्बन्धित सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत् मॉगी गई जानकारी के सम्बन्ध में

iv) **सेवानिवृत्त कार्मियों के लिए पुनर्वास एंव कल्याण निदेशालय की तरफ से परिवार के लिए क्या-2 सुविधाऐं है । सुविधाऐं कैसे मिले इसके लिए क्या-क्या प्रक्रिया है जानकारी देने की कृपा करें ।**

कल्याण एवं पूनवार्स बोर्ड का गठन केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बलों के सेवानिवृत्त कार्मिकों विशेषकर चिकित्सा के आधार पर सेवानिवृत्त हुए तथा कर्तव्य के दौरान दिवंगत कार्मिकों की विधवाओं/आश्रितों के कल्याण व पुनर्वास संबधी कार्य के लिए किया गया है । कल्याण एंव पुनर्वास बोर्ड द्वारा सेवानिवृत्त कार्मिकों तथा कर्तव्य के दौरान दिवंगत कार्मिकों की विधवाओं/आश्रितों को निम्नलिखित सुविधाएं प्रदान की जाती है :-

1. सेवानिवृत्त कार्मिकों के लिए पुनः राजेगार उपलब्ध कराना :

वार्ब कार्यालय को जब कभी किसी सार्वजनिक क्षेत्र के उद्योग, गैर सरकारी सस्थांन तथा अन्य उद्योगिक क्षेत्र की कम्पनियों द्वारा विभिन्न पदो में रिक्तियों की सूचना मिलती है तो वार्ब कार्यालय उसकी जानकारी समस्त केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बलों को अग्रिम एंव आवश्यक कार्यवाही करने हेतु दे दी जाती है ।

2. सफल(फल एंव सब्जियों) के बूथ आवंटन

वार्ब के अथक प्रयासों से केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बलों के सेवानिवृत्त कार्मिकों तथा आश्रितों के लिए सफल(फल एंव सब्जियों)के बूथ आवंटित करवाये जाते है। इस सम्बन्ध में सभी केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बलों को सूचित किया गया है कि वह अपने इच्छुक कार्मिकों का प्रार्थना पत्र एकत्रित कर वार्ब कार्यालय में भेजें । जिससे कि उनको समेकित कर मदर डेयरी आथरिटी को योग्य प्रार्थी का चुनाव करने के लिए भेजा जा सके । अभी तक इस कार्यालय में प्राप्त सफल(फल एंव सब्जियों)के आवंटन के लिए आवेदन पत्रों को अग्रिम आवश्यक कार्यवाही हेतु मदर डेयरी को भेज दी गई है ।

3. <u>केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बल के कार्मिकों के बच्चों को प्रधानमंत्री छात्रवृत्ति प्रदान करना</u>

केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बल के सेवारत, सेवानिवृत्त व दिवंगत कार्मिकों के बच्चों को वर्ष में एक बार व्यवसायिक कोर्सो के लिए प्रधानमंत्री छात्रवृत्ति योजना के तहत छात्रवृत्ति प्रदान की जाती है । जिसके लिए प्रत्येक वर्ष 30 नवम्बर तक योग्य छात्र/छात्राओं के सम्बन्धित बल द्वारा सिफारिश किये हुए आवेदन पत्र आमत्रित किये जाते है । इसमें विभिन्न सूचित व्यवसायिक कोर्सो के लिए छात्रों को 24,000/- एंव छात्राओं को 27,000/- की राशि कोर्सो की अवधि के दौरान प्रत्येक वर्ष प्रदान की जाती है ।

4. <u>अपंग,सेवानिवृत्त कार्मिकों , विधिवाओं व आश्रितों को व्यवसायिक प्रशिक्षण दिलाना</u>

वार्ब कार्यालय द्वारा अपंग, सेवानिवृत्त कार्मिकों, विधवाओं व आश्रितों को व्यवसायिक प्रशिक्षण दिलाने के लिए विभिन्न वोकेशनल ट्रेनिंग प्रोवाइडर के माध्यम से सम्बन्धित वोकेशनल ट्रेनिंग प्रोवाइडर की शर्तो के अनुसार कोर्स करवाये जाते है। जिससे उनको रोजगार के अवसर मिल सकें या स्वरोजगार करने के लिए स्वावलम्बी बन सकें ।

5. <u>केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बल के कार्मिकों के लिए बाजार से कम दर पर आवास उपलब्ध करवाना</u>

वार्ब कार्यालय द्वारा केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बलों के कार्मिकों के लिए बाजार से कम दर पर आवासीय सुविधा उपलब्ध करवाई जाती है ।

6. <u>राज्य एंव जिला कल्याण अधिकारियों की नियुक्तियों</u>

गृह मंत्रालय के निर्देशानुसार वार्ब कार्यालय द्वारा विभिन्न राज्यों एंव जिलों में राज्य एंव जिला कल्याण अधिकारियों की नियुक्ति की गई है जिससे कि वह अपने इलाके में रहने वाले सेवानिवृत्त कार्मिकों व आश्रितों की समस्याओं व शिकायतों का उचित व त्वरित निराकरण कर सकें ।

7. केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बल के भूतपूर्व कार्मिकों तथा दिवंगत कार्मिकों के आश्रितों को किसी प्रकार की समस्या होने पर उनके द्वारा निम्न पते पर सम्पर्क किया जा सकता है:-

कमरा न0 204/205, द्वितीय तल
एफ विंग, निर्माण भवन,
नई दिल्ली-110011
फोन एंव फैक्स न0 011-23063111

8. इसके अलावा केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बल के सेवानिवृत्त कार्मिक अपनी किसी भी समस्या के लिए सचिव(वार्ब) के ईमेल के माध्यम से भी पत्राचार कर सकते है जिसके प्रतिउत्तर में जल्द से जल्द कार्यवाई की जाती है । सचिव(वार्ब) का ईमेल पता निम्नानुसार है:-

secywarb-mha@nic.in

9. इसके अतिरिक्त कल्याण एंव पुनर्वास बोर्ड द्वारा अपनी बेवसाईट भी जारी की है जिसपर केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बल से कल्याण सम्बन्धित सभी दिशा निर्देश उपलब्ध करवाये जाते है । कार्यालय की वेबसाइट का पता निम्नानुसार है :-

www.warb-mha.gov.in

10. उपरोक्त के अलावा केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बल के भूतपूर्व कार्मिकों तथा दिवंगत कार्मिकों के आश्रितों की समस्या जो कि इस कार्यालय को किसी भी माध्यम से मिलती है का निराकरण सम्बन्धित विभाग के माध्यम से जल्द से जल्द किया जाता है । इसके अलावा केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बल से सम्बन्धित विभिन्न कल्याणकारी योजनाओं वार्ब कार्यालय में क्रियान्वित की जा रही है उनके बारे में सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनानुसार सभी केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बलों को सूचित कर दिया जायेगा ।

v) पुर्नवास एंव कल्याण बोर्ड से सेवानिवृत्त कर्मियों के बच्चों को छात्रवृत्ति मिल सकती है, प्रक्रिया क्या होगी जानकारी देने की **कृपा करें** ।

केन्द्रीय सशस्त्र पुलिस बल के सेवारत, सेवानिवृत्त व दिवंगत कार्मिकों के बच्चों को वर्ष में एक बार व्यवसायिक कोर्सो के लिए प्रधानमंत्री छात्रवृत्ति योजना के तहत छात्रवृत्ति प्रदान की जाती है । जिसके लिए प्रत्येक वर्ष 30 नवम्बर तक योग्य छात्र/छात्राओं के सम्बन्धित बल द्वारा सिफारिश किये हुए आवेदन पत्र आमत्रित किये जाते है । इसमें विभिन्न सूचित व्यवसायिक कोर्सो के लिए छात्रों को 24,000/- एंव छात्राओं को 27,000/- की राशि कोर्सो की अवधि के दौरान प्रत्येक वर्ष प्रदान की जाती है । इस सम्बन्ध में वर्तमान में मौजूद दिशा-निर्देश संलग्न कर आपकी जानकारी हेतु भेजे जा रहे है ।

INSTRUCTION REGARDING ELIGIILITY OF PM SCHOLARSHIP

Persons eligible for the scholarship

(a) Wards and widows of CAPFs personnel died in harness.'"
(b) Wards of ex-CAPFs personnel disabled while on duty.
(c) Wards of ex-CAPFs personnel in receipt of Gallantry Awards.
(d) Wards & widows of Ex-CAPFs/in service personnel (Below Officer Rank i.e. up to the rank of Subedar Major/Inspector only).

Order of preference

Category- A Wards/Widows of CAPFs personnel killed in action.
Category-B Wards of ex-CAPFs personnel disabled in action.
Category-C Wards of ex-CAPFs personnel in receipt of Gallant
Category-D Wards Wards/Widows of CAPFs personnel died ill harness.
Category-E Wards of ex-CAPFs personnel disabled while in service with "disability attributable to Govt. Service.
Category-F Wards of ex-CAPFs personnel (PBOR).
Category-G Wards of in service personnel (PBOR) subject to availability of scholarship on merit basis.

If the number of applications for scholarship exceeds the approved number of scholarships, the order of preference for allotment of scholarships will be as under:-

Courses eligible for the Scholarship

First professional degree programme in engineering, medicine, dental, veterinary, MBA, MCA etc. duly recognized by the respective government regulatory bodies, such as All India Council for Technical Education, Medical Council of India etc.

Academic requirement

At least 60% marks at the 10+2 level for the initial sanction. For renewal in subsequent years, 50% marks each year is mandatory.

Duration of the Scholarship

Two to five years as approved by the concerned regulatory body for that programme.

Amount of Scholarship

(i) Rs. 2000/- per month for boys.
(ii) Rs. 2250/- per month for girls.

General instructions and procedure

i) All CAPFs should circulate these instructions to field formation and call for the application from eligible candidates latest by 30th Novemler of each year. After scrutiny, all application of selected candidates should be sent to the Chairman, Welfare and Rehabilitation Board, CAPFs, CGO Complex, New Delhi so as to reach by 15 December each year positively. Final list of selected candidate will be prepared by WARB and should be forwarded to MBA by 31st December each year for further necessary action.

ii) Each applicant should submit his application to concern force Head Quarter. Application received directly by WARB and MHA will not be entertained as check list enclosed with application is required to be verified by the concern forces HQr.

iii) Incomplete application forms and applications received after the specified date will NOT be considered. A wrong or misleading entry will lead to rejection of the application; Any deletion/correction should be initialed by the applicant himself/herself.

iv) The respective offices will acknowledge receipt of only those applications received by the due date. Late receipted applications will not be processed.

v) Selected applicants will be informed directly by the WARB, CAPFs, and Ministry of Home Affairs.

vi) Two stamped self-addressed envelopes of 27x12 cms are to be attached with each application so as to facilitate acknowledgement of receipt of the application form.

vii) The scheme is open only for widows and unmarried wards of ex-CAPFs personnel/widows. However, marriage/re-marriage subsequently would not disqualify a person.

viii) The scholarship is admissible for two children only per family. Since the scholarship from PM's Scheme is restricted to 2 children only, therefore particulars of all children should be indicated in .appropriate column.

ix) If an applicant granted scholarship on the basis of statement made in the application is at any subsequent date found to have made false statement in any respect, both the wards of ex-CAPFs personnel/widow will forfeit the scholarship and no application from the ex-CAPFs personnel/widow would be entertained in future. In addition, the scholarship already granted would also have to be refunded.

x) The attested photocopies of the supporting legal documents duly attested by any Gazetted Officer or Unit Commander of CAPFs are to be attached with application form.

xi) If the marks in the qualifying examination are expressed in grades only, then equivalent percentage (100 point scale) duly certified by the concerned Board must be furnished.

xii) All wards applying for scholarship will open individual bank accounts in the principal bank designated by the Institute concerned and account number must be mentioned in the application form for release of scholarship payment.

xiii) A person having been granted scholarship for one programme would not be entitled for scholarship for another programme.

xiv) The scheme is open for courses mentioned above in recognized institutions irrespective of its location in the country vis-a-vis the residence/domicile of the wards of the CAPFs personnel/widows.

xv) The payment for the scholarship will be centrally made by **Welfare and Rehabilitation Board, CAPFs** directly, through account payee cheques, to be credited in personal account of the individual ward/the mode of electronic clearing system. **First**

priority of the scholarship will be given to account number which has "electronic clearance system"

xvi) The amount of scholarship, including any other scholarship or financial assistance from any other source should not exceed the total grant of assistance available under this scheme.

xvii) The Ministry of Home Affairs, Government of India can suitably modify these instructions to remove difficulties, if any, for successful implementation of the scheme, as may be deemed necessary from time to time.

xviii) The decision of Joint Secretary (Police), with .regard to the Admissibility of the scholarship to the wards of CAPFs personnel/widows from CAPFs shall be final.

7. **Documents to be attached with the Application Form**

a) An Attested photocopy of matriculation or equivalent examination certificate for verification of date of birth.

b) An Attested photocopy of mark sheet of 10 +2/equivalent examination.

c) In case of MBA/MCA applicants, attested copy of minimum entry qualification certificate.

d) Bonafide studentship certificate to be issued by Registrar/Dean/Principal of College/Institution pertaining to particular course for which scholarship is claimed.

e) Attested photocopy of previous academic year's mark sheet for Continuation of scholarship.

f) Certificate in original from College/Institution that the applicant has not dropped in any year of the course.

(g) Certificate from College/Institute that the Institution is approved by AICTE/MCI etc or as the case may be.

(h) Attested copy of discharge certificate / I-card issued by unit Commander of concern force as proof of ex-CPF personnel.
(j) Copy of PPO (Special Family Pension in case of widows & Special Family Pension/Liberalized Family Pension order in case of widows of service personnel where death of individual is attributable to government services).

(k) Attested Copy of relationship/dependency certificate.

l) Copy of death certificate of Ex-CAPFs personnel wherever applicable.

(m) Declaration cum pre-receipt (in original) duly signed by the recipient on one rupee revenue stamp.

(n) In case of ward of in service personnel (PBOR) necessary certificate from the concern unit commandant.

(0) Disability certificate in case of ward of disabled personnel duly Certified by the competent authority.

****

NOTE:-

i) Candidates should submit their application to the concern CAPF Head Quarter.

ii) Guidelines and application forms are also available at website of each CAPF.

iii) E-mail ID of Welfare and Rehabilitation Board, CAPFs: secywarb-mha@nic.in