



सं. 21/94/2013

स्पीड पोस्ट

14

सं. 21/94/2013-एम एंड जी
भारत सरकार
गृह मंत्रालय

एन डी सी सी-11 भवन, जय सिंह रोड,
नई दिल्ली, दिनांक : 2/7/2013

सेवा में

श्री मनीष कुमार शर्मा,
19, रंधीर कॉलोनी,
कुंजपुरा रोड, करनाल-132001
हरियाणा।

- 3 JUL 2013

विषय: सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अंतर्गत सूचना प्रदान किया जाना।

महोदय,

उपर्युक्त विषय पर आपके दिनांक 06.05.2013 के आवेदन की मद सं. (5) तथा गृह मंत्रालय के दिनांक 21.05.2013 के कार्यालय ज्ञापन सं. ए-43020/01/2013-आर टी आई के संदर्भ में यह उल्लेख किया जाता है कि इस केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी के पास इस संबंध में जानकारी प्रदान करने हेतु कोई सूचना नहीं है।

2. सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 19 के अनुसार, इस पत्र के विरुद्ध अपील श्री एस. सुरेश कुमार, संयुक्त सचिव (सी एस) एवं प्रथम अपील प्राधिकारी, गृह मंत्रालय, एन डी सी सी-11 भवन, जयसिंह रोड, नई दिल्ली को की जा सकेगी।

भवदीय,

(आशुतोष जैन)

निदेशक एवं केन्द्रीय
लोक सूचना अधिकारी

श्री राष्ट्रपति महोदय भारत सरकार के जन सूचना अधिकारी राष्ट्रपति भवन नई दिल्ली।

विषय :- R.T.I. ACT. के तहत प्रार्थनापत्र।

श्रीमानजी

Date 06-05-2013.

R.T.I. ACT. के तहत आपसे निम्नलिखित दस्तावेज एवं

सूचनाएं चाहिए :- (1) राष्ट्रपतिजी द्वारा जनता के कानूनी व संवैधानिक अधिकारों की रक्षा सरकार व मंत्रियों से करवाये के आदेश देने की शक्तियों, शक्तियों की प्रतियाँ दें। व आदेश का उल्लंघन करने वालों को दंड देने के नियमों व प्रक्रिया की प्रतियाँ दें।

(2) राष्ट्रपतिजी को भेजे गये पत्रों की सूची दें संख्या लिखें हरदिन की अप्रैल 2013 व मई 2013 के जनता के पत्रों की राज्य व जिलों को लिखते हुए प्रार्थियों के नाम व पत्तों की व जनता की सेवा सहायता के लिये जो निम्नलिखित नोटिगस दी है उनकी प्रतियाँ दें।

(3) राष्ट्रपति भवन के सभी अधिकारियों के सरकारी मोबाइल नं. पद एवं पता दें। सभी को e-mail I.D. लिखें व राष्ट्रपति जी की भी।

(4) मेरे प्रार्थनापत्रों पर राष्ट्रपतिजी ने जो आदेश निर्देश लिखे हैं उनका प्रति नोटिगस की दें जो लगातार भेजे जा रहे हैं। व एक जिसकी प्रति संलग्नक दी जा रही है। उसपर लिखे आदेश नोटिगस की प्रति दें।

(5) राष्ट्रपतिजी के राज्यपालों को आदेश देने का न्यून संविधान की रक्षा करवाये के नियमों शक्तियों की प्रतियाँ दें।

(6) राष्ट्रपतिजी के दैनिक कार्यों की सूची दें क्या कार्य रोज करते हैं समय सीमा लिखते हुए।

(7) राष्ट्रपतिजी से मिलने के लिये समय देने के नियमों व प्रक्रिया की प्रति दें। समय कितने दिनों में मिलता है लिखें।

(8) राष्ट्रपतिजी जनता से VIDEO CONF. के माध्यम से जन शिकायतें प्राप्त करके बात करने का नियम व्यवस्था बगैरे की शक्तियों अधिकारी का जगह पर दर्ज करें।

(9) राष्ट्रपतिजी सभी मंत्रियों के मोबाइल नं, e-mail, I.D. जगह पते की सूची शक्तियों की भी।

RTI Application
Presented on 05.05.2013
RTI No. 13/2013

Dr. Neelam Sanjiva Reddy

(2.)

1. Act के तहत देय फीस का IPO No. 12F381387.
का 06-5-2013 संलग्न है।

2) सभी दस्तावेज R.T.I. Act. के तहत तय उपयुक्तता में e-mail
से सेंजे munish.sharma1001@rediffmail.com पर सेंड
संबंधित नं. 09541477488 (M) पर सूचित करें।

3) 09541477488 (M) अधिकारी राष्ट्रपति पब्लिक की e-mail : rti@rti.nic.in
सभी सूचनाएं दस्तावेज जांच करके भेजें टिप्पणी दें।

सबदीय

Pt. Munish Kumar Sharma

19, Randhiv Colony, Kurjipura Road,

Karnal-132001

(HARYANA)