

MOST IMMEDIATE
RTI MATTER

F.No IV-11016/1/2009-Prov.II *495*
Government of India/Bharat Sarkar
Ministry of Home Affairs/Griha Mantralaya
PM Division/Prov.II

26, Jasialmer House, Man Singh Road,
New Delhi. Dated: 04th March 2014.

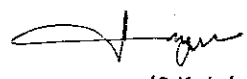
To
Sh. Chintu Mangilar Jain,
R/o 151, Red Cross Bhawan,
Opp-Bus Stand,
Nani Daman-396210

Subject :- Application seeking information under RTI Act 2005.

Sir
With reference to your application dated 26-12-2013 received in this division on 26.02.2014 from CPD-plg.Cell, MHA, it is intimated that, the information sought under the RTI Act, 2005 relates to ordnance stores and cannot be disclosed under section 8. (1) (a) RTI act 2005.

2. The appellate authority in respect of this matter under the RTI Act is Ms. Veena Kumari Meena, Joint Secretary, PM Division, Ministry of Home Affairs, 26, Man Singh Road, Jaisalmer House, New Delhi-110011, and the appeal, if any may be made within 30 days of the issue of this reply.

Yours Faithfully,



(S.K. Jain)
Director (Provisioning) & CPIO
Tel No 011 2338 6191

Copy for information to :-
I. RTI Cell, MHA.

17/12/2013
6/11/14

CR-231089/JS(LT)/14

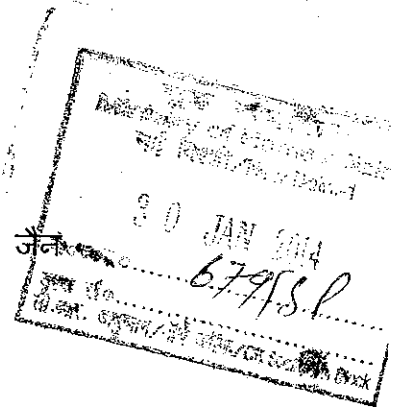
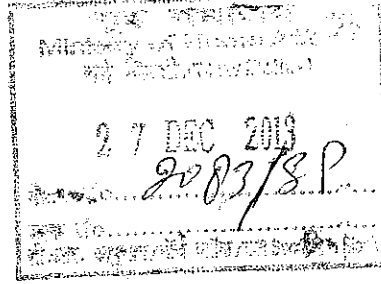
37/ (L4)

प्रपत्र - 1 - ए

सूचना के लिए आवेदन प्रपत्र
(अंग्रेजी भाषा क्षेत्रीय/हिंदी/में भरा जाये)

दिनांक: 26/12/2013

सेवा में,
संयुक्त सचिव (यू.टी),
केंद्रीय जन सूचना अधिकारी
गृह मंत्रालय
नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली.



(अ) आवेदक का विवरण :-

नाम:

चिन्द्र मांगिलाल जैन
प्रधान संपादक
क्रांति भास्कर

उम्र:

31 वर्ष

पता एवं फोन नंबर .:

151, रेड क्रॉस भवन, नानी दमन
बस स्टैंड के सामने, नानी दमन-396210
फोन - 09408887777

(ब) जानकारी का ब्योरा मांगा :-

1. जनवरी 2013 से नवंबर 2013 तक गृह मंत्रालय, गृह सचिव, एवं संयुक्त गृह सचिव यू.टी के द्वारा तथा उनके कार्यालयों द्वारा, संघ प्रदेश दमन-दीव प्रशासक/प्रशासन को जारी किए, आदेश, निर्देश, निवेदन, अथवा सूचनाओं की निम्नलिखित जानकारी उपलब्ध कराएं।
2. उपरोक्त समय में संघ प्रदेश दमन-दीव प्रशासक/प्रशासन को विभागीय जांच/विभागीय अधिकारियों की जांच एवं अन्य किसी जांच से संबन्धित जारी आदेश, निर्देश, निवेदन, की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।
3. उपरोक्त समय में संघ प्रदेश दमन-दीव प्रशासक/प्रशासन को विभागीय अधिकारियों के तबादले, पददोन्नति, एवं नियुक्ति के संबन्धित जारी आदेश, निर्देश, निवेदन, की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।
4. उपरोक्त समय में संघ प्रदेश दमन-दीव प्रशासक/प्रशासन को कुल कितने पत्र अग्रेसित किए गए।
5. उपरोक्त समय में संघ प्रदेश दमन-दीव प्रशासक/प्रशासन से कुल कितने अग्रेसित पत्र पर टिप्पणी मांगी गई।

3/2
सूची 2-5/10