

फा. सं. 11-18015/32/2014-एन एम. III

भारत सरकार
गृह मंत्रालय
(नक्सल प्रबंधन प्रभाग)

नोर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली
दिनांक 18.3.2014

सेवा में,

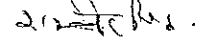
श्री चिट्टू मंगीलाल जैन,
प्रधान सम्पादक, क्रांति भास्कर,
151, रेड क्रॉस भवन,
बस स्टैंड के सामने
नैनी दमण-396210

विषय: सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के अंतर्गत आपके दिनांक 25.12.2013, 26.12.2013, 27.12.2013 तथा 28.12.2013 के आवेदनों के तहत मांगी गई सूचना।

कृपया इस मंत्रालय द्वारा संघ राज्य क्षेत्र दमण एवं दीव तथा दादरा एवं नगर हवेली के प्रशासकों के साथ किए गए पत्राचार तथा जनवरी, 2010 से नवम्बर, 2013 की अवधि के दौरान इस मंत्रालय में दमण एवं दीव तथा दादरा एवं नगर हवेली संघ राज्य क्षेत्र के सांसदों से प्राप्त पत्रों के संबंध में सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 के तहत सूचना प्राप्त के लिए किए गए आपके दिनांक 25.12.2013, 26.12.2013, 27.12.2013 तथा 28.12.2013 के आवेदनों के संदर्भ में दिनांक 21 फरवरी, 2014 की फा. सं. 13034/494/2013-सी पी डी-योजना प्रकोष्ठ के तहत भेजे गए इस मंत्रालय के पत्रों का अवलोकन करें।

2. इस प्रभाग के एन एम II तथा एन एम III अनुभागों के संबंध में सूचना 'शून्य' समझी जाए।

3. उक्त अधिनियम की धारा 19(1) के तहत अपील, यदि कोई हो, तो वह इस पत्र की प्राप्ति के 30 दिन के भीतर की जा सकती है तथा इस सूचना के संबंध में अपील श्री एम ए गणपति, संयुक्त सचिव, नक्सल प्रबंधन प्रभाग, कक्ष सं. 193-ए/1, नोर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली -110001 के समक्ष की जा सकती है।

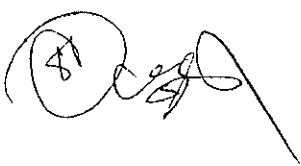

(रामबीर सिंह)

निदेशक (एन एम) एवं
केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी

Pls. Issued
R&I.

प्रति प्रेषित:

1. सुश्री नीता गुप्ता, उप सचिव (ए एन एल) एवं केन्द्रीय लोक सूचना अधिकारी, नोर्थ ब्लॉक, को फा.सं. 13034/494/2013-सी पी डी योजना प्रकोष्ठ के तहत दिनांक 21 फरवरी, 2014 के पत्र के संदर्भ में।





4th Dec 2014
6114

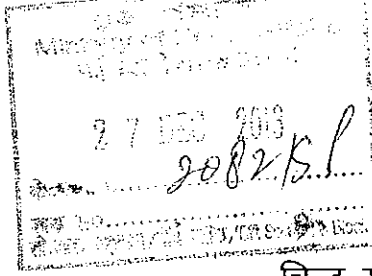
(25)

प्रपत्र - 1 - ए
सूचना के लिए आवेदन प्रपत्र
(अंग्रेजी भाषा क्षेत्रीय/हिंदी/में भरा जाये)

CR. 231105/JS(CD)14
371

दिनांक : 25/12/2013

सेवा में,
संयुक्त सचिव (यू.टी),
केंद्रीय जन सूचना अधिकारी
गृह मंत्रालय
नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली.



(अ) आवेदक का विवरण :-

नाम:

चिन्दू मांगिलाल जैन
प्रधान संपादक
क्रांति भास्कर

31 वर्ष

पता एवं फोन नंबर :-

151, रेड क्रॉस भवन, नानी दमन
बस स्टैंड के सामने, नानी दमन-396210
फोन - 09408887777

(ब) जानकारी का ब्योरा मांगा :-

1. जनवरी 2013 से नवंबर 2013 तक गृह मंत्रालय, गृह सचिव, एवं संयुक्त गृह सचिव यू.टी के द्वारा तथा उनके कार्यालयों द्वारा, संध प्रदेश दादरा एवं नगर हवेली प्रशासक/प्रशासन को जारी किए, आदेश, निर्देश, निवेदन, अथवा सूचनाओं की निम्नलिखित जानकारी उपलब्ध कराएं।
2. उपरोक्त समय में संध प्रदेश दादरा एवं नगर हवेली प्रशासक/प्रशासन को विभागीय जांच/विभागीय अधिकारियों की जांच एवं अन्य किसी जांच से संबन्धित जारी आदेश, निर्देश, निवेदन, की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।
3. उपरोक्त समय में संध प्रदेश दादरा एवं नगर हवेली प्रशासक/प्रशासन को विभागीय अधिकारियों के तबादले, पददोन्नति, एवं नियुक्ति के संबन्धित जारी आदेश, निर्देश, निवेदन, की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।
4. उपरोक्त समय में संध प्रदेश दादरा एवं नगर हवेली प्रशासक/प्रशासन को कुल कितने पत्र अग्रेसित किए गए।
5. उपरोक्त समय में संध प्रदेश दादरा एवं नगर हवेली प्रशासक/प्रशासन से, कुल कितने अग्रेसित पत्र पर टिप्पणी मांगी गई।

RTI

JS (CD)
AC (ANL) JS (CD)

31/12/14

Leadup
4/2
CD Section

1/1/14

कृपया जल्द सफल करो
3/2

6. उपरोक्त समय में संध प्रदेश दादरा एवं नगर हवेल
अग्रेसित पत्र पर टिप्पणी प्राप्त की गई।

।सन से कुल कितने

7. सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 6 (3)
और जहां जरूरी हो सकता है

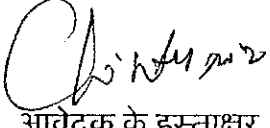
। किया जाए, कृपया

(स) फार्म /जानकारी मांगी है जिसमें प्रारूप:

- J (i) फोटो कॉपी
J (ii) ई-मेल के माध्यम से cmjain777@gmail.com
(iii) (कॉम्पैक्ट डिस्क) (सीडी) में यदि कोई हो, उसी के लिए निर्धारित शुल्क का भुगतान करने के लिए तैयार हूँ.

(द) अभिलेखों के निरीक्षण:

- (i) रिकॉर्ड का निरीक्षण करने के अनुरोध से संबंधित है?) हां (नहीं /: नहीं
(ii) यदि हाँ, दिन आवेदक की संख्या प्रासंगिक रिकॉर्ड का निरीक्षण करने में समय लग सकता है. _____ दिन.


आवेदक के हस्ताक्षर.

कार्यालय उपयोग के लिए केवल

आवेदन प्राप्त करने की तिथि:

जानकारी की आपूर्ति करने की तिथि:

दिन (30)के भीतर.

मूल्यांकन :Rs. _____

नाम और पदनाम के साथ हस्ताक्षर
जन सूचना अधिकारी की

रसीद

में अपने आवेदन के अनुसार जानकारी प्राप्त की और मैं संतुष्ट हूँ

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक: / /

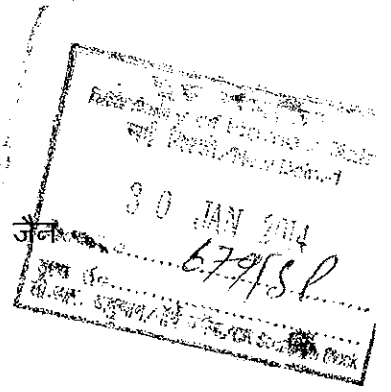
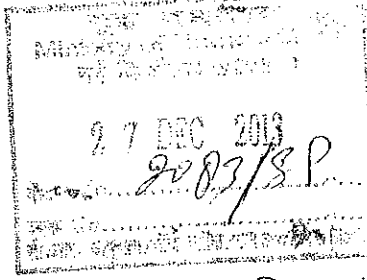
17/12/2013
61114

CR-231089/JA(UT)/14
30/1 (U)

प्रपत्र - 1 - ए
सूचना के लिए आवेदन प्रपत्र
(अंग्रेजी भाषा क्षेत्रीय/हिंदी/में भरा जाये)

सेवा में,
संयुक्त सचिव (यू.टी),
केंद्रीय जन सूचना अधिकारी
गृह मंत्रालय
नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली.

दिनांक : 26/12/2013



(अ) आवेदक का विवरण :-
नाम:

चिन्टू मांगिलाल जैन
प्रधान संपादक
क्रांति भास्कर

उम्र:

31 वर्ष

पता एवं फोन नंबर :-

151, रेड क्रॉस भवन, नानी दमन
बस स्टैंड के सामने, नानी दमन-396210
फोन - 09408887777

(ब) जानकारी का ब्योरा मांगा :-

- जनवरी 2013 से नवंबर 2013 तक गृह मंत्रालय, गृह सचिव, एवं संयुक्त गृह सचिव यू-टी के द्वारा तथा उनके कार्यालयों द्वारा, संध प्रदेश दमन-दीव प्रशासक/प्रशासन को जारी किए, आदेश, निर्देश, निवेदन, अथवा सूचनाओं की निम्नलिखित जानकारी उपलब्ध कराएं।
- उपरोक्त समय में संध प्रदेश दमन-दीव प्रशासक/प्रशासन को विभागीय जांच/विभागीय अधिकारियों की जांच एवं अन्य किसी जांच से संबन्धित जारी आदेश, निर्देश, निवेदन, की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।
- उपरोक्त समय में संध प्रदेश दमन-दीव प्रशासक/प्रशासन को विभागीय अधिकारियों के तबादले, पददोन्नति, एवं नियुक्ति के संबन्धित जारी आदेश, निर्देश, निवेदन, की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।
- उपरोक्त समय में संध प्रदेश दमन-दीव प्रशासक/प्रशासन को कुल कितने पत्र अग्रेसित किए गए।
- उपरोक्त समय में संध प्रदेश दमन-दीव प्रशासक/प्रशासन से कुल कितने अग्रेसित पत्र पर टिप्पणी मांगी गई।

JIS(UT)
JIS(DAAMD)
31/1
31/12
31/12
31/12

चिन्टू मांगिलाल जैन
प्रधान संपादक
क्रांति भास्कर
Page 1 of 2
सुनी 2014

6. उपरोक्त समय में संध प्रदेश दम
पत्र पर टिप्पणी प्राप्त की गई।

5/प्रशासन से कुल कितने अद्येसित

7. सूचना का अधिकार अधिनियम, 20
और जहां जरूरी हो सकता है

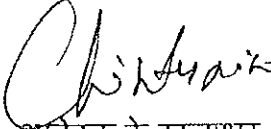
(3) के रूप में लागू किया जाए, कृपया

(स) फार्म /जानकारी मांगी है जिसमें प्रारूप:

- J (i) फोटो कॉपी
- J (ii) ई-मेल के माध्यम से cmjain777@gmail.com
- (iii) (कॉम्पैक्ट डिस्क) (सीडी) में यदि कोई हो, उसी के लिए निर्धारित शुल्क का भुगतान करने के लिए तैयार हूँ.

(द) अभिलेखों के निरीक्षण:

- (i) रिकॉर्ड का निरीक्षण करने के अनुरोध से संबंधित है? हां (नहीं) /: नहीं
- (ii) यदि हाँ, दिन आवेदक की संख्या प्रासंगिक रिकॉर्ड का निरीक्षण करने में समय लग सकता है. _____ दिन.


आवेदक के हस्ताक्षर.

कार्यालय उपयोग के लिए केवल

आवेदन प्राप्त करने की तिथि:

जानकारी की आपूर्ति करने की तिथि:

दिन (30)के भीतर.

मूल्यांकन :Rs. _____

नाम और पदनाम के साथ हस्ताक्षर
जन सूचना अधिकारी की

रसीद

में अपने आवेदन के अनुसार जानकारी प्राप्त की और मैं संतुष्ट हूँ

आवेदक के हस्ताक्षर
दिनांक: / /

48(RT)/2014
6/1/14

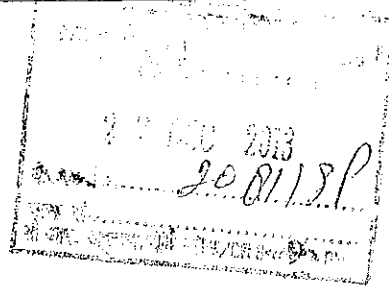
CR-131111/JS(LT)/14
3/1 (L)

प्रपत्र - 1 - ए

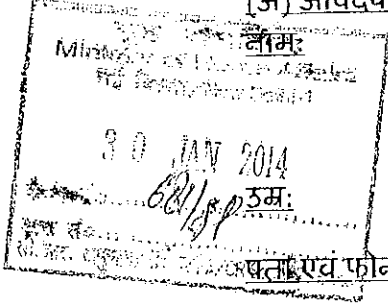
सूचना के लिए आवेदन प्रपत्र
(अंग्रेजी भाषा क्षेत्रीय/हिंदी/में भरा जाये)

सेवा में,
संयुक्त सचिव (यू.टी),
केंद्रीय जन सूचना अधिकारी
गृह मंत्रालय
नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली.

दिनांक: 28/12/2013



(अ) आवेदक का विवरण :-



चिन्दू भांगिलाल जैन
प्रधान संपादक
क्रांति भास्कर

31 वर्ष

151, रेड क्रॉस भवन, नानी दमन
बस स्टैंड के सामने, नानी दमन-396210
फोन - 09408887777

(ब) जानकारी का ब्योरा मांगा :-

1. संध प्रदेश दमन-दीव लोक सभा सांसद द्वारा गृह मंत्रालय तथा गृह सचिव एवं संयुक्त सचिव यू-टी के कार्यालय में प्राप्त हुए, निवेदन/आदेश/शिफारिश/शिकायत तथा अन्य प्राप्त पत्रों की दिनांक जनवरी 2010 से नवम्बर 2013 तक कि, नीचे लिखी निम्नलिखित सूचना उपलब्ध कराएं।
2. उक्त समय में कुल कितने पत्र प्राप्त हुए।
3. उक्त समय में प्रति वर्ष कितने पत्र प्राप्त हुए।
4. पत्रों की दिनांक एवं विषय उपलब्ध कराएं तथा उक्त प्राप्त पत्रों का आवक एवं जावक संख्या उपलब्ध कराएं।
5. कृपया पत्रों के अनुसार जानकारी उपलब्ध कराएं की, उक्त पत्रों के जावाब/समाधान हेतु पत्र किसे अग्रेसित किया गया, अग्रेसित करने की दिनांक तथा अग्रेसित पर प्राप्त टिप्पणी, तथा वास्तविक स्थिति उपलब्ध कराएं।
6. उक्त समय में प्राप्त सभी पत्रों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।
7. उक्त पत्रों में भ्रष्टाचार का विषय तथा भ्रष्टाचार की समस्या के प्रति कुल कितने पत्र प्राप्त किए।
8. उक्त पत्रों के माध्यम से कितने विषयों में जांच की मांग की गई, तथा किस संबंध में जांच की मांग की गई।

RTI
JS(LT)
JED & RND

31/1/14

DISC
CPD Section

Page 1 of 2

URGENT
New file 1/1
3/2
MART

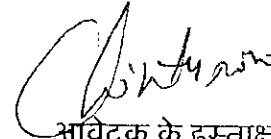
9. उक्त अधिकारियों के तबादले की मांग की गई। उक्त अधिकारियों के नाम ताए, तथा पत्रों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।
10. उक्त अधिकारियों के तबादले रोकने की मांग की गई। उक्त अधिकारियों के नाम, पदनाम उपलब्ध कराएं, तथा पत्रों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।
11. उक्त समय में निवेदन/आदेश/शिफारिश तथा अन्य प्राप्त पत्रों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।
12. सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 6 (3) के रूप में लागू किया जाए, कृपया और जहां जरूरी हो सकता है

(स) फार्म /जानकारी मांगी है जिसमें प्रारूप:

- (i) फोटो कॉपी
- (ii) ई-मेल के माध्यम से cmjain777@gmail.com
- (iii) (कॉम्पैक्ट डिस्क) (सीडी) में यदि कोई हो, उसी के लिए निर्धारित शुल्क का भुगतान करने के लिए तैयार हूँ.

(द) अभिलेखों के निरीक्षण:

- (i) रिकॉर्ड का निरीक्षण करने के अनुरोध से संबंधित है? हां (नहीं /: नहीं
- (ii) यदि हाँ, दिन आवेदक की संख्या प्रासंगिक रिकॉर्ड का निरीक्षण करने में समय लग सकता है. _____ दिन.


आवेदक के हस्ताक्षर.

कार्यालय उपयोग के लिए केवल

आवेदन प्राप्त करने की तिथि:

जानकारी की आपूर्ति करने की तिथि:

दिन (30)के भीतर..

मूल्यांकन :Rs. _____

नाम और पदनाम के साथ हस्ताक्षर
जन सूचना अधिकारी की

रसीद

मैं अपने आवेदन के अनुसार जानकारी प्राप्त की और मैं संतुष्ट हूँ

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक: / /

4/1/2014
6/1/14

CR-231084/JS(LT)/14

(L14)

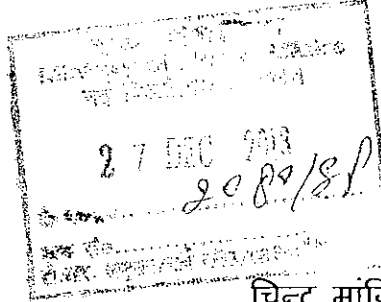
प्रपत्र-1-ए 3/1,

सूचना के लिए आवेदन प्रपत्र

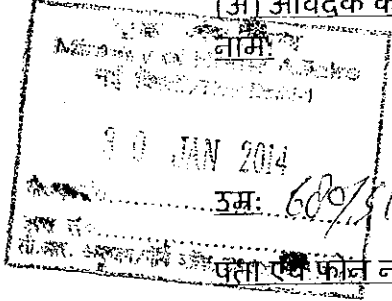
(अंग्रेजी भाषा क्षेत्रीय/हिंदी/में भरा जाये)

सेवा में,
संयुक्त सचिव (यू.टी),
केंद्रीय जन सूचना अधिकारी
गृह मंत्रालय
नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली.

दिनांक: 27/12/2013



(अ) आवेदक का विवरण :-



चिन्दू मांगिलाल जैन
प्रधान संपादक
क्रांति भास्कर

31 वर्ष

151, रेड क्रॉस भवन, नानी दमन
बस स्टैंड के सामने, नानी दमन-396210
फोन - 09408887777

(ब) जानकारी का ब्योरा मांगा :-

1. संध प्रदेश दादरा एवं नगर हवेली लोक सभा सांसद द्वारा गृह मंत्रालय तथा गृह सचिव एवं संयुक्त सचिव यू.टी के कार्यालय में प्राप्त हुए, निवेदन/आदेश/शिफारिश/शिकायत तथा अन्य प्राप्त पत्रों की दिनांक जनवरी 2010 से नवम्बर 2013 तक कि, नीचे लिखी निम्नलिखित सूचना उपलब्ध कराएं।
2. उक्त समय में कुल कितने पत्र प्राप्त हुए।
3. उक्त समय में प्रति वर्ष कितने पत्र प्राप्त हुए।
4. पत्रों की दिनांक एवं विषय उपलब्ध कराएं तथा उक्त प्राप्त पत्रों का आवक एवं जावक संख्या उपलब्ध कराएं।
5. कृपया पत्रों के अनुसार जानकारी उपलब्ध कराएं की, उक्त पत्रों के जावाब/समाधान हेतु पत्र किसे अग्रेसित किया गया, अग्रेसित करने की दिनांक तथा अग्रेसित पर प्राप्त टिप्पणी, तथा वास्तविक स्थिति उपलब्ध कराएं।
6. उक्त समय में प्राप्त सभी पत्रों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।
7. उक्त पत्रों में भ्रष्टाचार का विषय तथा भ्रष्टाचार की समस्या के प्रति कुल कितने पत्र प्राप्त किए।
8. उक्त पत्रों के माध्यम से कितने विषयों में जांच की मांग की गई, तथा किस संबंध में जांच की मांग की गई।

URGENT

new file/pl

Ms RST

3/2

उक्त पत्रों में कितने अधिकारियों के तबादले की मांग की गई। उक्त अधिकारियों के नाम एवं पदनाम बताए, तथा पत्रों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।

उक्त पत्रों में कितने अधिकारियों के तबादले रोकने की मांग की गई। उक्त अधिकारियों के नाम, पदनाम उपलब्ध कराएं, तथा पत्रों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।

11. उक्त समय में निवेदन/आदेश/शिफारिश तथा अन्य प्राप्त पत्रों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।

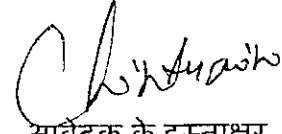
12. सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 6 (3) के रूप में लागू किया जाए, कृपया और जहां जरूरी हो सकता है

(स) फार्म /जानकारी मांगी है जिसमें प्रारूप:

- (i) फोटो कॉपी
- (ii) ई-मेल के माध्यम से cmjain777@gmail.com
- (iii) (कॉम्पैक्ट डिस्क) (सीडी) में यदि कोई हो, उसी के लिए निर्धारित शुल्क का भुगतान करने के लिए तैयार हूँ।

(द) अभिलेखों के निरीक्षण:

- (i) रिकॉर्ड का निरीक्षण करने के अनुरोध से संबंधित है? हां (नहीं) /: नहीं
- (ii) यदि हाँ, दिन आवेदक की संख्या प्रासंगिक रिकॉर्ड का निरीक्षण करने में समय लग सकता है. _____ दिन.


आवेदक के हस्ताक्षर.

कार्यालय उपयोग के लिए केवल

आवेदन प्राप्त करने की तिथि:

जानकारी की आपूर्ति करने की तिथि:

दिन (30)के भीतर.

मूल्यांकन :Rs. _____

नाम और पदनाम के साथ हस्ताक्षर
जन सूचना अधिकारी की

रसीद

मैं अपने आवेदन के अनुसार जानकारी प्राप्त की और मैं संतुष्ट हूँ

आवेदक के हस्ताक्षर

दिनांक: / /