

106 SK

By Speed Post
RTI Matter

No.VI.23014/57/2014-VS
Government of India
Ministry of Home Affairs
(PP Division)

NDCC-II Building, 3rd Floor,
Jai Singh Road, New Delhi-1
Dated:24th March, 2014

25 MAR 2014

To

Shri Chintu Mangilal Jain,
151, Red Cross Bhawan,
Opp-Bus Stand,
Nani Daman-396210.

Subject: Application under the RTI Act-2005.

Sir,

Please refer to your RTI applications dated 27.12.2013 and 28.12.2013 received in this unit on transfer on 28.02.2014.

2. With regard to point Nos. (2) to (6) of your applications dated 27.12.2013 and 28.12.2013, it is stated that this unit deals, inter-alia, with matters related to personal security and security to vital installations/religious places. Letters/orders/recommendations/requests are primarily received on issues related to personal security to an individual and security of vital installations/religious places. These are examined in consultation with the security agencies, who are exempt under RTI Act-2005. Hence any details in this regard are exempted under Section 24(1), 8(1)(g) and 8(1)(j) of the RTI Act-2005 and cannot be disclosed.

3. With regard to point Nos. (7) to (11) of your applications dated 27.12.2013 and 28.12.2013, it is stated that the subject matters/issues raised therein do not relate to this unit.

4. An appeal if any, against this reply may be made within 30 days to Shri Lokesh Jha, Joint Secretary (PP) & Appellate Authority, Ministry of Home Affairs, 3rd Floor, NDCC-II Building, Jai Singh Road, New Delhi-110001.

Yours faithfully,

(Girish Kumar)
Director (VS) & CPIO
Tele:23438120
Fax:011-23438077

Copy to: Shri Neeta Gupta, Dy. Secretary (ANL) & CPIO, CPD-Plg. Cell, MHA, North Block, New Delhi w.r.t. letter No.13034/494/2013-CPD-Plg. Cell dated 21.02.2014.

valeriy
Gany

UD CR-23/084/JS(CT)/14

(L12)

(102)

8

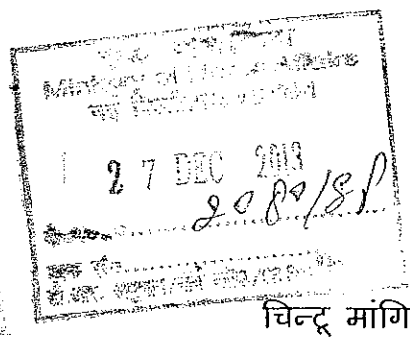
प्रपत्र-1-ए 33,

सूचना के लिए आवेदन प्रपत्र

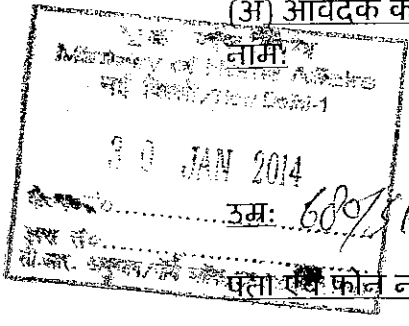
(अंग्रेजी भाषा क्षेत्रीय/हिंदी/में भरा जाये)

दिनांक: 27/12/2013

सेवा में,
संयुक्त सचिव (यू.टी),
केंद्रीय जन सूचना अधिकारी
गृह मंत्रालय
नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली.



(अ) आवेदक का विवरण :-



चिन्द्र मांगिलाल जैन
प्रधान संपादक
क्रांति भास्कर

31 वर्ष

151, रेड क्रॉस भवन, नानी दमन
बस स्टैंड के सामने, नानी दमन-396210
फोन - 09408887777

(ब) जानकारी का ब्योरा मांगा :-

1. संध प्रदेश दादरा एवं नगर हवेली लोक सभा सांसद द्वारा गृह मंत्रालय तथा गृह सचिव एवं संयुक्त सचिव यू-टी के कार्यालय में प्राप्त हुए, निवेदन/आदेश/शिफारिश/शिकायत तथा अन्य प्राप्त पत्रों की दिनांक जनवरी 2010 से नवम्बर 2013 तक कि, नीचे लिखी निम्नलिखित सूचना उपलब्ध कराएं।
2. उक्त समय में कुल कितने पत्र प्राप्त हुए।
3. उक्त समय में प्रति वर्ष कितने पत्र प्राप्त हुए।
4. पत्रों की दिनांक एवं विषय उपलब्ध कराएं तथा उक्त प्राप्त पत्रों का आवक एवं जावक संख्या उपलब्ध कराएं।
5. कृपया पत्रों के अनुसार जानकारी उपलब्ध कराएं की, उक्त पत्रों के जावाब/समाधान हेतु पत्र किसे अग्रेसित किया गया, अग्रेसित करने की दिनांक तथा अग्रेसित पर प्राप्त टिप्पणी, तथा वास्तविक स्थिति उपलब्ध कराएं।
6. उक्त समय में प्राप्त सभी पत्रों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।
7. उक्त पत्रों में भ्रष्टाचार का विषय तथा भ्रष्टाचार की समस्या के प्रति कुल कितने पत्र प्राप्त किए।
8. उक्त पत्रों के माध्यम से कितने विषयों में जांच की मांग की गई, तथा किस संबंध में जांच की मांग की गई।

JS(CT)
JS(LO&AN)

34/1/14

CPD Section

URGENT

manoj k

Ms RT

उक्त पत्रों में कितने अधिकारियों के तबादले की मांग की गई। उक्त अधिकारियों के नाम एवं पदनाम बताए, तथा पत्रों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।

उक्त पत्रों में कितने अधिकारियों के तबादले रोकने की मांग की गई। उक्त अधिकारियों के नाम, पदनाम उपलब्ध कराएं, तथा पत्रों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।

11. उक्त समय में निवेदन/आदेश/शिफारिश तथा अन्य प्राप्त पत्रों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।

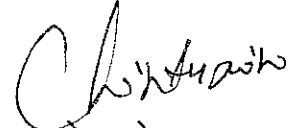
12. सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 6 (3) के रूप में लागू किया जाए, कृपया और जहां जरूरी हो सकता है

(स) फार्म /जानकारी मांगी है जिसमें प्रारूप:

- (i) फोटो कॉपी
(ii) ई-मेल के माध्यम से cmjain777@gmail.com
(iii) (कॉम्पैक्ट डिस्क) (सीडी) में यदि कोई हो, उसी के लिए निर्धारित शुल्क का भुगतान करने के लिए तैयार हूँ.

(द) अभिलेखों के निरीक्षण:

- (i) रिकॉर्ड का निरीक्षण करने के अनुरोध से संबंधित है? हां (नहीं) /: नहीं
(ii) यदि हाँ, दिन आवेदक की संख्या प्रासंगिक रिकॉर्ड का निरीक्षण करने में समय लग सकता है. _____ दिन.


आवेदक के हस्ताक्षर.

कार्यालय उपयोग के लिए केवल

आवेदन प्राप्त करने की तिथि:

जानकारी की आपूर्ति करने की तिथि:

दिन (30)के भीतर. मूल्यांकन :Rs. _____

नाम और पदनाम के साथ हस्ताक्षर
जन सूचना अधिकारी की

रसीद

मैं अपने आवेदन के अनुसार जानकारी प्राप्त की और मैं संतुष्ट हूँ

आवेदक के हस्ताक्षर
दिनांक: / /

48(RA)/2014
6/1/14

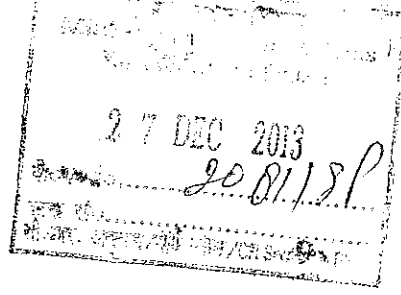
प्रपत्र - 1 - ए

CR-23/11/14 JS(CA)14 (12)
3/1 (L2)

सूचना के लिए आवेदन प्रपत्र
(अंग्रेजी भाषा क्षेत्रीय/हिंदी/में भरा जाये)

दिनांक : 28/12/2013

सेवा में,
संयुक्त सचिव (यू.टी),
केंद्रीय जन सूचना अधिकारी
गृह मंत्रालय
नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली.



(अ) आवेदक का विवरण :-

चिन्द्र मांगिलाल जैन
प्रधान संपादक
क्रांति भास्कर

31 वर्ष

151, रेड क्रॉस भवन, नानी दमन
बस स्टैंड के सामने, नानी दमन-396210
फोन - 09408887777

(ब) जानकारी का ब्योरा मांगा :-

1. संध प्रदेश दमन-दीव लोक सभा सांसद द्वारा गृह मंत्रालय तथा गृह सचिव एवं संयुक्त सचिव यू-टी के कार्यालय में प्राप्त हुए, निवेदन/आदेश/शिफारिश/शिकायत तथा अन्य प्राप्त पत्रों की दिनांक जनवरी 2010 से नवम्बर 2013 तक कि, नीचे लिखी निम्नलिखित सूचना उपलब्ध कराएं।
2. उक्त समय में कुल कितने पत्र प्राप्त हुए।
3. उक्त समय में प्रति वर्ष कितने पत्र प्राप्त हुए।
4. पत्रों की दिनांक एवं विषय उपलब्ध कराएं तथा उक्त प्राप्त पत्रों का आवक एवं जावक संख्या उपलब्ध कराएं।
5. कृपया पत्रों के अनुसार जानकारी उपलब्ध कराएं की, उक्त पत्रों के जावाब/समाधान हेतु पत्र किसे अग्रेसित किया गया, अग्रेसित करने की दिनांक तथा अग्रेसित पर प्राप्त टिप्पणी, तथा वास्तविक स्थिति उपलब्ध कराएं।
6. उक्त समय में प्राप्त सभी पत्रों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।
7. उक्त पत्रों में भ्रष्टाचार का विषय तथा भ्रष्टाचार की समस्या के प्रति कुल कितने पत्र प्राप्त किए।
8. उक्त पत्रों के माध्यम से कितने विषयों में जांच की मांग की गई, तथा किस संबंध में जांच की मांग की गई।

URGENT

3/1/14

3/1/14

3/1/14

3/1/14

JS(CA)
3/1/14

JS(CA)
3/1/14

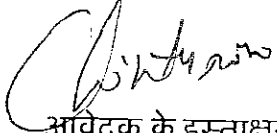
9. उक्त अधिकारियों के तबादले की मांग की गई। उक्त अधिकारियों के नाम ताए, तथा पत्रों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।
10. उक्त अधिकारियों के तबादले रोकने की मांग की गई। उक्त अधिकारियों के नाम, पदनाम उपलब्ध कराएं, तथा पत्रों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।
11. उक्त समय में निवेदन/आदेश/शिफारिश तथा अन्य प्राप्त पत्रों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराएं।
12. सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 6 (3) के रूप में लागू किया जाए, कृपया और जहां जरूरी हो सकता है

(स) फार्म /जानकारी मांगी है जिसमें प्रारूप:

- (i) फोटो कॉपी
- (ii) ई-मेल के माध्यम से cmjain777@gmail.com
- (iii) (कॉम्पैक्ट डिस्क) (सीडी) में यदि कोई हो, उसी के लिए निर्धारित शुल्क का भुगतान करने के लिए तैयार हूँ.

(द) अभिलेखों के निरीक्षण:

- (i) रिकॉर्ड का निरीक्षण करने के अनुरोध से संबंधित है? हां (नहीं /: नहीं
- (ii) यदि हाँ, दिन आवेदक की संख्या प्रासंगिक रिकॉर्ड का निरीक्षण करने में समय लग सकता है. _____ दिन.


आवेदक के हस्ताक्षर.

कार्यालय उपयोग के लिए केवल

आवेदन प्राप्त करने की तिथि:

जानकारी की आपूर्ति करने की तिथि:

दिन (30)के भीतर.

मूल्यांकन :Rs. _____

नाम और पदनाम के साथ हस्ताक्षर
जन सूचना अधिकारी की

रसीद

मैं अपने आवेदन के अनुसार जानकारी प्राप्त की और मैं संतुष्ट हूँ

आवेदक के हस्ताक्षर
दिनांक: / /