No. A-32016/03/2022-Ad.II
Government of India
Ministry of Home Affairs
***

North Block, New Delhi,
Dated, the 10th August, 2022

VACANCY CIRCULAR

Sub: Recruitment to the post of Despatch Rider – regarding.

The undersigned is directed to state that five posts of Despatch Rider (General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial) in Ministry of Home Affairs is to be filled on deputation or absorption basis amongst the regular Multi-Tasking Staff, Group C in the Ministry of Home Affairs (Proper), failing which from regular Despatch Rider or Group 'C' employees from other Ministries of the Central Government who possess the requisite qualification and experience as prescribed in Annexure-I.

2. Applicants, apart from MHA (Proper), shall enclose photocopies of last 05 years ACR/APAR dossiers, Vigilance Certificate and Integrity Certificate. Sponsoring authorities are requested to forward the application of those eligible and interested candidates who can be spared immediately in the event of their selection. Application routed through proper channel and in prescribed format shall only be accepted.

3. Applications may be sent in the enclosed Proforma (Annexure II & III) to Section Officer (Ad-II), Room No. 95, North Block, New Delhi 110001 **latest by 10.10.2022**. Applications received after that and without requisite documents will not be considered.

Vishvajeet Kumar Gupta)
Under Secretary to the Govt. of India
T. No.2309 3666

Encl : Annexure – I, II& III

Copy to :

(i) All Ministries/Departments of Government of India (as per list attached) with the request to give wide publicity to the vacancy circular among the staff working under their respective administrative control.
(ii) All Officers / Sections / Desks of MHA(P) including D/o Official Language & D/o Justice.
(iii) Notice Boards of North Block, MDC National Stadium, Jaisalmer House & NDCC-II Building, MHA, New Delhi.
(iv) SO (IT) Cell, MHA – For uploading on MHA's website i.e. mha.nic.in/notifications/vacancies as well as E-Office.
(v) Hindi Section, MHA for translation

* **English version of this aforementioned Circular shall be treated as standard in case of any discrepancy.**

Annexure-I

ELIGIBILITY CONDITIONS FOR FILLING UP THE POST OF DESPATCH RIDER IN THE MINISTRY OF HOME AFFAIRS

S. No.	Particular	Details
1.	Name of the post	Despatch Rider
2.	Classification	General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted, Non-Ministerial.
3.	Level in the pay matrix	Level 2 (19900-63200)
4.	No. of posts	Five
5.	Eligibility	**Deputation or Absorption:** From amongst the regular Multi-Tasking Staff, Group C in the Ministry of Home Affairs (Proper), failing which from regular Despatch Rider or Group 'C' employees from other Ministries of the Central Government who possess the qualification and experience prescribed below in S.No. 6 and 7.
6.	Essential Qualification	(a) Possession of valid driving license for Motor Cycle or Autorickshaw; (b) Two years' experience in driving Motor-Cycle or Autorickshaw; (c) Knowledge of Motor Cycle or Autorickshaw mechanism (The candidate should be able to remove minor defects in vehicle); (d) Ability to read English and Hindi or Regional Languages of the area in which the concerned organisation is situated. (e) Matriculation or Industrial Training Institutes or equivalent pass from a recognised Institute or Board.

		Note: The qualification regarding experience is relaxable at the discretion of the competent authority in the case of candidates belonging to the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes, if at any stage of selection, the Competent Authority is of the opinion that the sufficient number of candidates with requisite experience are not likely to be available to fill up the vacancy reserved for them.
7.	Desirable	Three years' service as Home Guard or Civil Volunteers.
8.	Age Limit	The maximum age for appointment by deputation shall not be exceeding fifty six years as on the closing date of receipt of application.
9.	Crucial date	Last date for receipt of applications i.e. 10.10.2022.
9.	Job Responsibility	(i) Delivery of letters/files/correspondences etc. within Ministries /Departments and other offices of Government of India. (ii) Any other task assigned from time to time.

Annexure-II

PROFORMA

(Strike out whichever is not applicable)

S.No.	Head / Particular	
1.	Name (Sh./Smt.) and Office Address	
2.	Contact / Mobile No.	
3.	E-mail ID	
4.	Date of Birth (in Christian Era)	
5.	Father's Name (Sh.)	
6.	Date of entry into Govt. Service	
7.	Present post held	
8.	Date of appointment in present grade / level	
9.	Nature of present employment (adhoc, temporary or permanent)	
10.	Present Pay level	
11.	Date of retirement	
12.	Whether belongs to SC/ST/OBC	
13.	Qualification **Essential :** a) Possession of valid driving license for Motor Cycle or Autorickshaw;	
	b) Two years' experience in driving Motor-Cycle or Autorickshaw;	
	c) Knowledge of Motor Cycle or Autorickshaw mechanism (The candidate should be able to remove minor defects in vehicle);	
	d) Ability to read English and Hindi or Regional Languages of the area in which the concerned organisation is situated.	

	e) Matriculation or Industrial Training Institutes or equivalent pass from a recognised Institute or Board.	
	Desirable : Three years' service as Home Guard or Civil Volunteers.	
14.	Experience : (mention number of year & name of organization along with brief particulars of service with nature of duties performed)	
15.	Whether education and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority to the same)	
16.	In case the present employment is held on deputation please state the following :	
	(a) Date of initial appointment	
	(b) Period of appointment on deputation	
	(c) Name of the parent office / organization to which belong	

(Enclose a self attested separate sheet, if space in any of above point is insufficient)

It is certified that the above-mentioned information / details are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed / withheld.

(Signature of the candidate)

Name : ____________________

Address : ____________________

____

Place : ______________

Date : ______________

Annexure-III

(CERTIFICATE TO BE FURNISHED BY THE EMPLOYER / HEAD OF OFFICE / FORWARDING AUTHORITY)

(Strike out whichever is not applicable)

1) Certified that the particulars furnished by Shri/Smt. ________________________ are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the Vacancy Circular. This office has no objection in relieving the official in case of his/her appointment to the post on deputation or absorption basis.

2) The applicant, if selected, will be relieved immediately.

3) It is certified that :

   (i) There is no vigilance or disciplinary case either is pending or being contemplated against Shri/Smt. ________________________.

   (ii) His/her integrity is certified.

   (iii) His/her CR/APAR for the last 5 years duly attested by an Officer of the rank of Under Secretary to the Government of India or above (whenever applicable).

   (iv) No major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years.

Signature of the Officer Concerned : ________________________

Name and Designation : ________________________

Address : ________________________

____

Phone No. ________________________

Office Seal : ________________________

Place : __________________

Date : __________________

List of Enclosures :

सं. A-32016/03/2022-Ad. II

भारत सरकार

गृह मंत्रालय

नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली,

दिनांक, 10 अगस्त, 2022

रिक्ति परिपत्र

विषयः सवार हरकारा (डिस्पैच राइडर) के पद पर भर्ती के संबंध में।

अधोहस्ताक्षरी को यह कहने का निदेश हुआ है कि गृह मंत्रालय में सवार हरकारा (साधारण केंद्रीय सेवा, समूह 'ग', अराजपत्रित, अननुसचिवीय) के पांच पद पर प्रतिनियुक्ति या आमेलन के आधार पर गृह मंत्रालय (समुचित) में समूह 'ग' में से ऐसे नियमित बहु कार्य कर्मचारीवृदो (मल्टी-टास्किंग स्टाफ) में से जिसके ना होने पर केंद्रीय सरकार के अन्य मंत्रालयों के नियमित ऐसे सवार हरकारा या समूह 'ग' कर्मचारियों में से जिनके पास जिनके पास अनुबंध-I में निर्धारित अपेक्षित योग्यता और अनुभव है।

2. गृह मंत्रालय (समुचित) के अलावा सभी आवेदक पिछले 5 वर्ष के एसीआर/एपीएआर डोजियर की फोटोकॉपी, सतर्कता प्रमाण पत्र और सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र संलग्न करेंगे। प्रायोजक अधिकारियों से अनुरोध है कि वे ऐसे पात्र और इच्छुक उम्मीदवारों के आवेदन अग्रेषित करें जिन्हें उनके चयन की स्थिति में तुरंत कार्यमुक्त किया जा सके। उचित माध्यम से और निर्धारित प्रारूप में भेजे गए आवेदन ही स्वीकार किए जाएंगे।

3. आवेदन, संलग्न प्रोफार्मा (अनुबंध II और III) के साथ अनुभाग अधिकारी (प्रशासन-II), कमरा संख्या 95, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली 110001 को अधिकतम 10.10.2022 तक भेजे जा सकते हैं। उसके बाद और अपेक्षित दस्तावेजों के बगैर प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा।

(विश्वजीत कुमार गुप्ता)

अवर सचिव, भारत सरकार

फोनः 2309 3666

संलग्नः अनुलग्नक - I, II और III

प्रतिलिपिः

(i) भारत सरकार के सभी मंत्रालयों/विभागों (संलग्न सूची के अनुसार) को इस अनुरोध के साथ कि वे अपने-अपने प्रशासनिक नियंत्रण में कार्यरत कर्मचारियों के बीच रिक्ति परिपत्र का व्यापक प्रचार करें।

(ii) राजभाषा विभाग और न्याय विभाग सहित गृह मंत्रालय (खास) के सभी अधिकारी/अनुभाग/डेस्क।

(iii) नॉर्थ ब्लॉक, एमडीसी नेशनल स्टेडियम, जैसलमेर हाउस और एनडीसीसी- II बिल्डिंग, गृह मंत्रालय, नई दिल्ली के नोटिस बोर्ड।

(iv) एसओ (आईटी) सेल, गृह मंत्रालय - गृह मंत्रालय की वेबसाइट यानी mha.nic.in/ नोटिफिकेशन/रिक्तियों के साथ-साथ ई-ऑफिस पर अपलोड करने के लिए।

* **इस उपरोक्त परिपत्र के अंग्रेजी संस्करण को किसी भी विसंगति के मामले में मानक माना जाएगा।**

अनुबंध-I

गृह मंत्रालय में सवार हरकारा (डिस्पैच राइडर) का पद भरे जाने के लिए पात्रता शर्तें

क्र. सं.	विवरण	ब्यौरा
1.	पद का नाम	सवार हरकारा
2.	वर्गीकरण	साधारण केंद्रीय सेवा, समूह 'ग', अराजपत्रित, अननुसचिवीय।
3.	वेतन मैट्रिक्स में स्तर	स्तर 2 (19900-63200)
4.	पदों की संख्या	पांच
5.	पात्रता	**प्रतिनियुक्ति या आमेलनः** गृह मंत्रालय (समुचित) में समूह 'ग' में से ऐसे नियमित बहु कार्य कर्मचारीवृदो (मल्टी-टास्किंग स्टाफ) में से जिसके ना होने पर केंद्रीय सरकार के अन्य मंत्रालयों के नियमित ऐसे सवार हरकारा (डिस्पैच राइडर) या समूह 'ग' कर्मचारियों में से जिनके पास विहित योग्यता और अनुभव हो।
6.	आवश्यक योग्यता	(क) मोटर साइकिल या ऑटो रिक्शा चलाने के लिए वैध अनुज्ञप्ति (ड्राइविंग लाइसेंस) रखते हो; (ख) मोटर-साइकिल या ऑटो रिक्शा चलाने का दो साल का अनुभव हो; (ग) मोटर साइकिल या ऑटोरिक्शा क्रिया विधि का ज्ञान (अभ्यर्थी वाहन की छोटी कमियों को दूर करने में समर्थ होना चाहिए); (घ) अंग्रेजी और हिंदी या उस क्षेत्र की प्रादेशिक भाषा जिसमे सम्बंधित संगठन स्थापित है, को पढ़ने की योग्यता हो; और (ड.) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान या बोर्ड से मैट्रिक या औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान या समतुल्य उत्तीर्ण हो।

		नोटः अनुबंध सम्बन्धी अहर्ता सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के अभ्यर्थियों की दशा में तब शिथिल कि जा सकती है जब चयन के किसी प्रक्रम पर सक्षम अधिकारी की यह राय है कि उनके लिए आरक्षित रिक्तियों को भरने के लिए अपेक्षित अनुभव रखने वाले उन समुदायों के अभ्यर्थियों के पर्याप्त संख्या में उपलब्ध होने की सम्भावना नहीं है ।
7.	वांछनीय	सिविल स्वयंसेवक या होमगार्ड के रूप में तीन वर्ष की सेवा।
8.	आयु सीमा	प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।
9.	महत्वपूर्ण तारीख	आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि अर्थात 10. 10. 2022.
9.	कार्य दायित्व	(i) भारत सरकार के मंत्रालयों/विभागों और अन्य कार्यालयों में पत्रों/ फाइलों/पत्राचार आदि का वितरण। (ii) समय-समय पर सौंपा गया कोई अन्य कार्य।

अनुबंध- II

प्रोफार्मा

(जो लागू न हो उसे काट दें)

क्र. सं.	शीर्ष/ विवरण	
1.	नाम (श्री/श्रीमती) और कार्यालय का पता	
2.	संपर्क/मोबाइल नं.	
3.	ई-मेल आईडी	
4.	जन्मतिथि (ईसवी में)	
5.	पिता का नाम (श्री)	
6.	सरकारी में सेवा आने की तारीख	
7.	वर्तमान धारित पद	
8.	वर्तमान ग्रेड/लेवल में नियुक्ति की तारीख	
9.	वर्तमान रोजगार की प्रकृति (तदर्थ, अस्थायी अथवा स्थायी)	
10.	वर्तमान वेतन लेवल	
11.	सेवानिवृत्ति की तारीख	
12.	क्या अ. जा. /ज. जा/अन्य पिछड़े वर्ग से हैं।	
13.	योग्यता **अनिवार्य** : क) मोटर साइकिल या ऑटोरिक्शा के लिए वैध अनुज्ञप्ति (ड्राइविंग लाइसेंस) रखते हो;	
	ख) मोटर-साइकिल या ऑटोरिक्शा चलाने का दो साल का अनुभव;	
	ग) मोटर साइकिल या ऑटोरिक्शा क्रिया विधि का ज्ञान (अभ्यर्थी वाहन की छोटी कमियों को दूर करने में समर्थ होना चाहिए) ;	
	घ) अंग्रेजी और हिंदी या उस क्षेत्र की	

	प्रादेशिक भाषा जिसमें संबंधित संगठन स्थित है, को पढ़ने की योग्यता;	
	ङ) किसी मान्यता प्राप्त संस्थान या बोर्ड से मैट्रिक या औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान या समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण की हो।	
	वांछनीय : होमगार्ड या सिविल वालंटियर्स के रूप में तीन साल की सेवा।	
14.	अनुभवः (किए गए कार्यों के स्वरूप सहित सेवा के संक्षिप्त विवरण के साथ वर्षों की संख्या और संगठन का नाम)	
15.	क्या पद के लिए आवश्यक शिक्षा और अन्य योग्यताएं पूरी हैं। (यदि किसी योग्यता को नियमों में निर्धारित योग्यता के समकक्ष माना गया है, तो उसका प्राधिकारी बताएं)	
16.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति पर है तो कृपया निम्नलिखित का उल्लेख करें:	
	(क) प्रारंभिक नियुक्ति की तिथि	
	(ख) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि	
	(ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे संबंधित हैं।	

(यदि उपर्युक्त किसी बिंदु में स्थान अपर्याप्त है, तो एक स्वप्रमाणित पृथक शीट संलग्न करें)

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त जानकारी/विवरण मेरी जानकारी के अनुसार सही और सत्य हैं और मेरे चयन को प्रभावित करने वाला कोई तथ्य छुपाया/दबाया नहीं गया है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

नामः ____________________

पता : ____________________

____

स्थानः ____________

तारीख : ____________

अनुबंध- III

(नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण प्राधिकारी द्वारा दिया जाने वाला प्रमाण पत्र)

(जो लागू न हो उसे काट दें)

1) प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती ______________________ द्वारा प्रस्तुत विवरण सही हैं और वह रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक योग्यता और अनुभव रखते हैं। इस पद पर प्रतिनियुक्ति या आमेलन के आधार पर नियुक्ति की स्थिति में कार्यालय को कर्मचारी को कार्यमुक्त करने में कोई आपत्ति नहीं है।

2) आवेदक का चयन होने पर उसे तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

3) प्रमाणित किया जाता है कि :

(i) श्री/श्रीमती ______________________ के विरुद्ध कोई सतर्कता या अनुशासनात्मक मामला लंबित अथवा विचाराधीन नहीं है।

(ii) उसकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

(iii) भारत सरकार के अवर सचिव या उच्चतर स्तर (जो भी लागू हो) के अधिकारी द्वारा विधिवत रूप से सत्यापित पिछले 5 वर्ष की उसकी सीआर / एपीएआर।

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उस पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है।

संबंधित अधिकारी के हस्ताक्षर: ______________________

नाम और पदनाम: ______________________

पता : ______________________

____

फोन नंबर: ______________________

कार्यालय की मुहर : ______________________

स्थान : ________________

तारीख : ________________

संलग्नकों की सूची: