

कार्यालय आदेश

कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग के दिनांक 26.05.2025 के कार्यालय ज्ञापन संख्या: 6/22/2025-ई.ओ. (एम.एम.-I) के अनुसरण में तथा रक्षा संपदा महानिदेशालय के दिनांक 11.06.2025 के ज्ञापन संख्या:101/448/ADM/DE/NVS द्वारा कार्यमुक्त करने के तत्पश्चात, श्री विनीत सत्यनारायणन नायर, भारतीय रक्षा संपदा सेवा (2011) को दिनांक 13.06.2025 (पूर्वाहन) से पांच वर्ष की अवधि के लिए अर्थात् दिनांक 12.06.2030 (अपराहन) तक या अगले आदेश तक, जो भी पहले हो, केंद्रीय कर्मचारी योजना के तहत निदेशक के पद पर [वेतन मैट्रिक्स लेवल-13 (रू0 123100-215900)] गृह मंत्रालय में नियुक्त किया जाता है।

Digitally signed by  
Santosh Kumar Bhargava  
Date: 13-06-2025

16:03:01

(एस. के. भार्गव)

अवर सचिव, भारत सरकार

दूरभाष: 23092001

सेवा में,

1. श्री विनीत सत्यनारायणन नायर, भारतीय रक्षा संपदा सेवा (2011), निदेशक, गृह मंत्रालय।
2. वेतन एवं लेखा अधिकारी, गृह मंत्रालय (सचि0), जीवन विहार भवन, संसद मार्ग, नई दिल्ली।
3. रोकड़-I अनुभाग, गृह मंत्रालय (एक अतिरिक्त प्रति के साथ)।

प्रतिलिपि :-

1. गृह मंत्री/गृह राज्य मंत्री (एन)/ गृह राज्य मंत्री (बी.एस.) के निजी सचिव।
2. गृह सचिव के प्रधान स्टाफ अधिकारी।
3. सचिव (बी.एम.) / सचिव (न्याय) / सचिव (राजभाषा) / विशेष सचिव (आंतरिक सुरक्षा) के वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव।
4. अपर सचिव (पूर्वोत्तर, प्रशासन, समन्वय एवं अंतर्राष्ट्रीय सहयोग) / अपर सचिव (पुलिस-I) / अपर सचिव (पुलिस-II) / अपर सचिव (डी.एम. एवं पी.एम.) / अपर सचिव (विदेशी एवं यू.टी.) / अपर सचिव एवं वित्तीय सलाहकार(गृह) /अपर सचिव (सी.टी.सी.आर.)/ महानिदेशक(अवाइर्स) / महानिदेशक(मीडिया) के प्रधान स्टाफ अधिकारी / वरिष्ठ प्रधान निजी सचिव/ प्रधान निजी सचिव।
5. गृह मंत्रालय(मुख्य) के सभी संयुक्त सचिव।
6. उप सचिव (स्था. एवं सतर्कता) / उप सचिव (प्रशासन) / मुख्य सुरक्षा अधिकारी।
7. कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग [सुश्री पल्लवी सिंह, निदेशक (ई.ओ.(एम.एम.-I)], नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली – इनके ऊपर संदर्भित आदेश के सम्बन्ध में।
8. आर.ओ. (सी.एम.), कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग, कमरा सं. 215, नार्थ ब्लॉक, नई दिल्ली।
9. रक्षा संपदा महानिदेशालय [श्री अरविन्द कुमार द्विवेदी, उप महानिदेशक (प्रशा.)], रक्षा संपदा भवन, उलान बटार मार्ग, दिल्ली कैंट-10 - इनके ऊपर संदर्भित ज्ञापन के सम्बन्ध में। यह अनुरोध है कि अधिकारी की सेवा पुस्तिका एवं अंतिम वेतन प्रमाण पत्र इस मंत्रालय को अग्रेषित करें।
10. अवर सचिव (सतर्कता) / अवर सचिव (रोकड़) / अवर सचिव (प्रशासन-III) / अवर सचिव (प्रशासन-V) / अवर सचिव (आर.टी.आई.)।
11. गृह मंत्रालय (मुख्य) के सभी अधिकारी / अनुभाग / डेस्क-ई -ऑफिस पोर्टल के माध्यम से।
12. सम्बंधित अधिकारी की वैयक्तिक मिसिल एवं सेवा पुस्तिका।
13. अनुभाग अधिकारी (आई.टी.), गृह मंत्रालय – आदेश को ई-ऑफिस पोर्टल और गृह मंत्रालय के पोर्टल (www.mha.gov.in) पर अपलोड करने हेतु।